Appel à candidature

Dans le cadre du projet d'Appui à la Formation, à la Recherche et à l'Innovation pour le Développement Intra-Afrique (AFRIDI), L'Université de Tunis El Manar se propose de recruter pour une période déterminée (CDD) un assistant de projet .

Missions et responsabilités :
Le candidat sera chargé de l'exécution des activités suivantes:

- Participation au montage du projet et rédaction du dossier de candidature, structuration organisationnelle
- Organiser les journées de communication.
- Préparation pour le lancement des appels à candidatures
- Organisation et coordination de l'accueil et de l'accompagnement des étudiants et du personnel académique, promotion & communication du projet
- Gestion administrative

Profil, Compétences et expérience :

- Diplôme universitaire : Master
- Minimum 01 ans d'expérience en gestion de projet
- Maîtrise des Langues Français et Anglais, écrites et parlées
- Maîtrise des bonnes pratiques de diffusion de l'information dans les canaux de communication
- Compétences interpersonnelles et d'équipe

Durée du contrat: 01 ans renouvelable

Lieu d'affectation et disponibilité:
- Centre d'innovation de l'Université de Tunis El Manar
- Disponibilité à plein temps

Dossier de candidature
Le dossier de candidature doit comporter:

- Une copie de la carte d'identité du candidat
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie conforme des diplômes obtenus
- Copies conformes des attestations de travail ou de stage
- Tout document justifiant de l'expérience d'au moins un an en gestion du projet acquise par le candidat

Le dossier de candidatures en version papier doit être déposé au bureau d'ordre de l'Université de Tunis El Manar au plus tard le 15 Septembre 2021.

Evaluation des candidatures:

Les candidatures seront évaluées par un comité spécifique.
Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien qui sera organisé pour l'évaluation finale de la sélection du candidat.

Rémunération:
1500 dt (brut)

Date limite de dépôt des dossiers le 15 Septembre 2021