|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Annexe 1. PromESsE**  **CV pour la candidature de Consultant** | | | |
| **Volet du PAQ :** |  | | | |
| **Nom et prénom de l’expert :** |  | | | |
| **Date de naissance :** |  | **Nationalité :** |  | |

**Niveau d’études :**

|  |  |
| --- | --- |
| Institution (Dates : début – fin) | Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Compétences clés :**

**Affiliation à des associations/groupements professionnels :**

**Autres formations**

**Pays où l’expert a travaillé :**

**Langues :** (bon, moyen, médiocre)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Langue | Lu | Parlé | Écrit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Expérience professionnelle :**

| Depuis - Jusqu’à | Employeur | Poste |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Compétences spécifiques de l’expert exigées dans le cadre de leur mission**

|  |  |
| --- | --- |
| ➊ | Planification et mise en œuvre de plans d’actions |
| ➋ | Coordination de projets d’envergure nationale voire internationale |
| ➌ | Connaissance des structures de l’enseignement supérieur et/ou de la recherche scientifique |
| ➍ | Connaissance des directives de la banque mondiale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Détail des compétences spécifiques à la mission** | **Expérience de l’expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission[[1]](#footnote-1) :** | |
| ➊ | Nom du projet: |  |
| Année : |  |
| Lieu : |  |
| Client: |  |
| Poste : |  |
| Activités : |  |
| ➋ | Nom du projet: |  |
| Année : |  |
| Lieu : |  |
| Client: |  |
| Poste : |  |
| Activités : |  |
| ➌ | Nom des structures : |  |
| Année : |  |
| Lieu : |  |
| Client: |  |
| Poste : |  |
| Activités : |  |
| ➍ | Nom du projet financé par la Banque mondiale:  Année :  Lieu :  Client:  Poste :  Activités : |  |

**Compétences et aptitudes sociales**

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc*

**aptitudes et compétences organisationnelles**

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc*

**Compétences et expériences personnelles**

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

**information complémentaire**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

**ANNEXES.**

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d’études et coopération internationale]*

**J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience.  
Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée.  
  
... .... Date:***jour / mois / année*  
*[Signature du consultant]*

1. Rajouter autant de ligne (pour une compétence donnée) que nécessaire. [↑](#footnote-ref-1)