

الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



ن.ق

كرّاس الشروط الخاص بطباعة واقتناء
لوازم مشخصة لفائدة جامعة تونس المنار
استشارة عدد 2023/04



أوت 2023

كراس الشروط الإدارية الخاصة بطباعة واقتناء لوازم مشخصة

الفصل الأول: موضوع الاستشارة:

تعتزم جامعة تونس المنار القيام باستشارة قصد طباعة واقتناء لوازم مشخصة لفائدتها. الإعلان للمشاركة يخص المزودين ذوي الاختصاص، وتعتبر هذه الاستشارة عادية وتتوزع إلى 12 فصلا كما يمكن لكل عارض المشاركة في فصل وحيد أو في كل الفصول.

الفصل الثاني: الوثائق المكوّنة للاستشارة:

لا يمكن أن يشارك إلا العارضون الذين تتوفر فيهم الضمانات والكفاءات اللازمة لحسن تنفيذ الصفقة وكذلك المزودين الذين أمضوا كراس الشروط الخاصة.

الفصل الثالث: تحديد قيمة العرض:

يجب على العارض إدراج جميع أثمان الفصول ضمن الجدول التفصيلي بلسان القلم وبالعدد الرقمي دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة، ويضرب كل ثمن فردي في الكميات لينتج عنها القيمة الجمالية، للحصول على القيمة الجمالية للعرض بعد إضافة الأداء على القيمة المضافة والتي يتم إدراجها بالالتزام. على العارض إدراج جميع فصول جدول الأثمان وكل ثمن فردي غير مدون كما سبق ذكره، يعتبر مدرجا ضمن بقية الأثمان الفردية.

في صورة تضارب بين الأثمان بلسان القلم والأثمان بالعدد الرقمي في جدول الأثمان فإن الثمن المدرج بلسان القلم هو الذي يقع اعتباره.

الفصل الرابع: مدة صلوحية العرض:

بمجرد تقديم عرضه، يصبح المترشح في الاستشارة ملزما به لمدة ستين يوما (60) ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل الخامس: محتوى ملف الاستشارة:

يتكون ملف الاستشارة من الوثائق التالية:

- كراس الشروط الإدارية الخاصة
- وصل في إيداع نماذج اللوازم المشخصة
- وثيقة التعهد
- جداول الأثمان

يجب أن توجه الظروف المحتوية على العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع إلى العنوان المنصوص عليه في إعلان الاستشارة أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط لجامعة تونس المنار مقابل وصل إيداع.

ع/ر	الوثائق المطلوبة	البيانات الواجب إتباعها
أ. الوثائق الإدارية		
1	كراس الشروط الإدارية والفنية	مؤشر من طرف العارض على كل الصفحات وممضى ومؤرخ ويحمل ختم العارض على صفحاته الأخيرة.
2	نظير من السجل التجاري	ساري المفعول في آخر أجل لقبول العروض
3	شهادة في الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي	نسخة مطابقة للأصل سارية المفعول في آخر أجل لقبول العروض.
ب. العرض المالي		
4	التعهد المالي (Soumission)	مستكمل البيانات مؤشر وممضى ومؤرخ ويحمل ختم العارض.
5	جدول الأسعار (Bordereaux des prix)	مستكملة البيانات، مؤشرة من طرف العارض على كل الصفحات وممضاة ومؤرخة وتحمل ختم العارض على الصفحة الأخيرة.
ج. العرض الفني		
6	نماذج في اللوازم المشخصة	وصل في إيداع النماذج

ملاحظة:

يقع إقصاء العرض آليا في صورة عدم تقديمه أحد الوثائق التالية:

- التعهد المالي (Soumission).
- جداول الأسعار (Bordereaux des prix).
- نماذج في اللوازم المشخصة.

الفصل السادس: فتح العروض:

تجتمع اللجنة الداخلية للاستشارات لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية والتي تكون بنفس تاريخ آخر أجل لقبول العروض.

الفصل السابع: منهجية تقييم العروض:

تعتبر الطلبات المزمع اقتناؤها عادية، لذلك سيتم فحص العروض على مرحلتين حسب المنهجية التالية:

أ/ التقييم المالي:

1- يتم ترتيب العروض ماليا حسب ثمنها باحتساب جميع الأداءات والمعالم من الأدنى إلى الأعلى، وذلك على مستوى كل فصل.

2- تسند لكل عارض جملة الفصول الأقل ثمنا.

ب/ التقييم الفني: تقوم لجنة التقييم بدراسة العروض الفنية الأقل ثمنا وفق العناصر التالية:

- يتم اختيار العينة المقدمة من قبل المعارضين من قبل ممثلين عن المصلحة الطالبة وبعض أعضاء اللجنة الداخلية للإستشارات؛
- إن عدم تقديم العينات بالفصول المشارك فيها يعتبر عنصر إقصاء.

الفصل الثامن: تقديم العينات:

على كل عارض أن يقدم العينات المطلوبة والتي سيشارك بها في فصل من الفصول المتعلقة باللوازم المشخصة معرفة برمز الحصة ورقم الفصل طبقا للتقييم المبين بجداول المواد المرفقة.

الفصل التاسع: الأثمان:

تبرم الاستشارة على أساس أثمان فردية، وتطبيق هذه الأثمان على الكميات المذكورة بجداول الأثمان. يجب أن تتضمن جداول الأثمان، الثمن الفردي الجملي باعتبار الأداء على القيمة المضافة، وهو غير قابل للمراجعة.

الفصل العاشر: طريقة الخلاص:

بعد إتمام عملية التزود وتسليم اللوازم إلى مغازة الجامعة، يقدم المزود فاتورة في أربعة نظائر مرفقة بإذن التزود، إذن التسليم مؤرخ وممضى من قبل حافظ المغازة والهوية البنكية، تقوم على أساسه المصلحة المالية بالجامعة بتحويل المبلغ المطلوب لفائدة المعني بالأمر.

الفصل الحادي عشر: المحاسب المكلف بالدفع:

محاسب جامعة تونس المنار هو المحاسب المكلف بدفع مستحقات المزود.

الفصل الثاني عشر: تغيير كمية المواد:

يمكن للجامعة أن تغيير في الكميات من المواد المزمع التزود بها بالزيادة أو بالتخفيض في حدود عشرين في المائة (20%) من الكمية المزمع اقتناؤها دون أن يطالب المزود بأي منحة أو زيادة في الأثمان الفردية.

الفصل الثالث عشر: آجال التزويد:

على المزود أن يمكن الجامعة من اللوازم المطلوبة في أجل 15 يوما من تاريخ تسلم الإذن بالطلبية، مع تحمل مصاريف النقل.

كما أنه لإدارة الجامعة الحق في إرجاع كل نوع من أنواع اللوازم المطلوبة لا يتماشى والمواصفات المطلوبة وكذلك العينات المقدمة، ويلتزم المزود بتعويضه في ظرف 24 ساعة دون المطالبة بمقابل لذلك.

الفصل الرابع عشر: التأخير في التوريد وغرامة التأخير:

يتحمل المزود غرامة مالية تساوي واحد بالألف (1/1000) عن كل يوم تأخير في تسليم اللوازم المطلوبة التي تأخر في تزويد الجامعة بها، كلما تعلق التأخير باللوازم التي طلبت الإدارة تغييرها بسبب عدم مطابقتها للنموذج، أو بالنسبة للتأخير في التوريد العادي على أن لا تتجاوز الغرامة الجمالية 5% من مبلغ الطلبية.

-----§-----

..... تونس في

تم الإطلاع عليه وقبوله من قبل صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

.....

..... تونس في

رئيس جامعة تونس المنار

السيد المعز الشفرة

التعهد المالي

إني الممضي أسفله (2).....
الصفة :
الاسم الاجتماعي للمؤسسة :
رقم الهاتف:رقم الفاكس:.....
رقم السجل التجاري للمؤسسة :
رقم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي :
رقم الحساب الجاري للمؤسسة:.....

أشهد بإطلاعي وبكامل مسئوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي

المضمنة بكراس الشروط هذا والخاص بالاستشارة عدد 2023/04.

وأصرح على الشرف أن كل البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا هي صحيحة.

القيمة الجمالية للعرض المالي :

بدون اعتبار الأداءات على القيمة المضافة (بلسان القلم) :..... ✓

(وبالأرقام) :

- قيمة الأداءات على القيمة المضافة (بلسان القلم).....

(وبالأرقام).....

باعتبار الأداءات مضمنة TTC (بلسان القلم) : (3)..... ✓

(وبالأرقام).....

حرر بـ في.....

(الاسم واللقب، التاريخ والإمضاء والختم)

(1) هذا العرض المالي يجب أن يكون به تاريخ ثابت وممضى.

(2) الاسم واللقب والصفة.

(3) يجب أن يقع ذكر القيمة الجمالية للعرض المالي وإلا فإن العرض يعتبر لاغيا.

ملحق ع02-دد

جداول الأثمان

استشارة عدد 2023/04 طباعة واقتناء لوازم مشخصة

التمن الجملي باعتبار جميع الاداءات	التمن الفردي باعتبار جميع الاداءات	التمن الفردي بدون اعتبار جميع الاداءات	الكمية	بيان الحاجيات	ع/ر
			50	Porte document en cuir A4	01
			200	Porte document en simili cuir A4	02
			50	Porte convention en simili cuir	03
			1000	STYLOS (plastique ou métal)	04
			100	STYLOS dans un coffret	05
			100	Note book (dans un coffret (carte visite)	06
			100	Mug	07
			1000	Sac en coton	08
			1000	Porte document cartonnée (conception et impression) : A4+1 cm - 4 couleurs – 250 gr+ pelliculage	09
			1000	Bloc Notes A4 /page de garde 4 couleurs intérieur en noir	10
			1000	Dépliant A4*3/ 4 couleurs/250 gr+ pelliculage (anglais)	11
			1000	Dépliant A4*3/ 4 couleurs/250 gr+ pelliculage (français)	12
.....	التمن الجملي باعتبار جميع الاداءات				

قَدَّر التمن الجملي لهذه الاستشارة باعتبار جميع الأدوات ب:

.....
.....

إمضاء وختم العارض
(المعرف الجبائي)

N.B

- Echantillon exigé
- Tous les articles doivent être personnalisés UTM (Sérigraphie portant Le Logo, le nom de l'Université, tél/fax et l'Adresse).