

## بلاغ

(خاص بأعوان جامعة تونس المنار)

طلب ترشحات لخطط وظيفية

تعتزم جامعة تونس المنار فتح باب الترشح لسد شغور في الخطط الوظيفية التالية:

- كاتب أول لجامعة للإشراف على الإدارة الفرعية للموارد البشرية بإدارة المصالح المشتركة بجامعة تونس المنار.
- كاتب أول لجامعة للإشراف على الإدارة الفرعية للشؤون القانونية والأرشفة والنشر بإدارة المصالح المشتركة بجامعة تونس المنار.
- كاتب أول لجامعة للإشراف على الإدارة الفرعية للبحث العلمي والتعاون الدولي والتقييم الجامعي بإدارة الشؤون الأكاديمية والشراكة العلمية بجامعة تونس المنار.
- كاتب لجامعة للإشراف على مصلحة العلاقات مع المحيط والإدماج المهني بإدارة الفرعية للشؤون البيداغوجية والحياة الجامعية بإدارة الشؤون الأكاديمية والشراكة العلمية بجامعة تونس المنار.

فعلى الراغبين في الترشح لإحدى هذه الخطط من أعوان جامعة تونس المنار تقديم ملف ترشح واحد عن طريق مكتب الضبط بالجامعة مرفقا بالوثائق التالية:

- مطلب ترشح باسم السيد رئيس جامعة تونس المنار.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية للمترشح مدعمة بالوثائق اللازمة ومراجع التكاليف في الخطة الوظيفية (إن وجدت).
- قائمة في الخدمات.
- نسخ من الشهادات العلمية المتحصل عليها.
- برنامج الترشح للخطة يحتوي على رؤية المترشح لكيفية تسيير المصلحة المطلوبة والأهداف المزمع تحقيقها (في حدود ثلاث صفحات).

**وقد حدد آخر أجل لقبول مطالب الترشح يوم الجمعة 05 نوفمبر 2021**

**ويعتمد في ذلك ختم مكتب ضبط الجامعة**

وتجدر الإشارة إلى أنه يعتبر لاغيا كل مطلب ترشح لا تتوفر فيه الشروط القانونية<sup>(\*)</sup> بتاريخ غلق الترشيحات أو تنقصه وثيقة من الوثائق المطلوبة أو يتقدم لأكثر من خطة أو يرد بعد الآجال المذكورة.

(\*) الأمر عدد 517 لسنة 1991 المؤرخ في 10 أبريل 1991 والمتعلق بضبط شروط إسناد الخطط الوظيفية لكاتب عام ولكاتب أول ولكاتب الجامعات ومؤسسات التعليم العالي وشروط الإعفاء من هذه الخطط والأمر عدد 1245 لسنة 2006 المؤرخ في 24 أبريل 2006 المتعلق بضبط نظام إسناد الخطط الوظيفية بالإدارة المركزية والإعفاء منها والأمر عدد 2716 لسنة 2008 والمتعلق بتنظيم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وقواعد سيرها.