

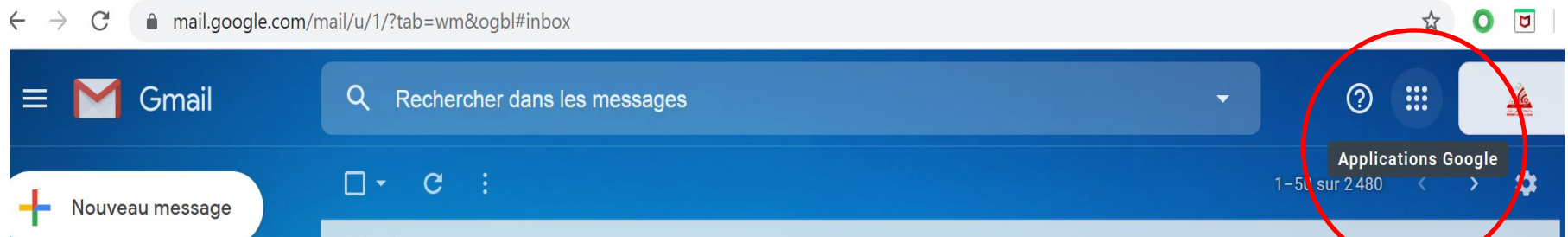


Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

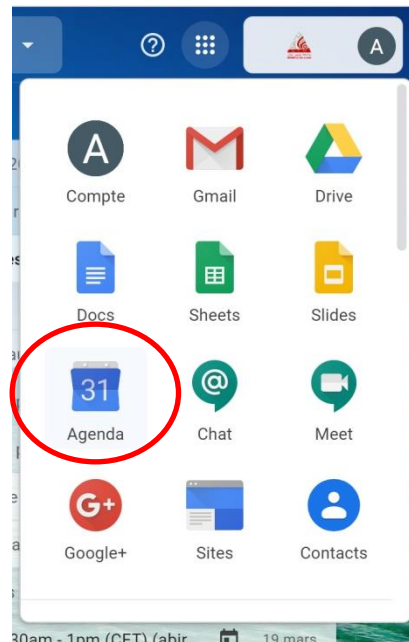


Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

- 1 Connectez-vous sur votre e-mail institutionnel.
- 2 Cliquez sur « Applications Google ».

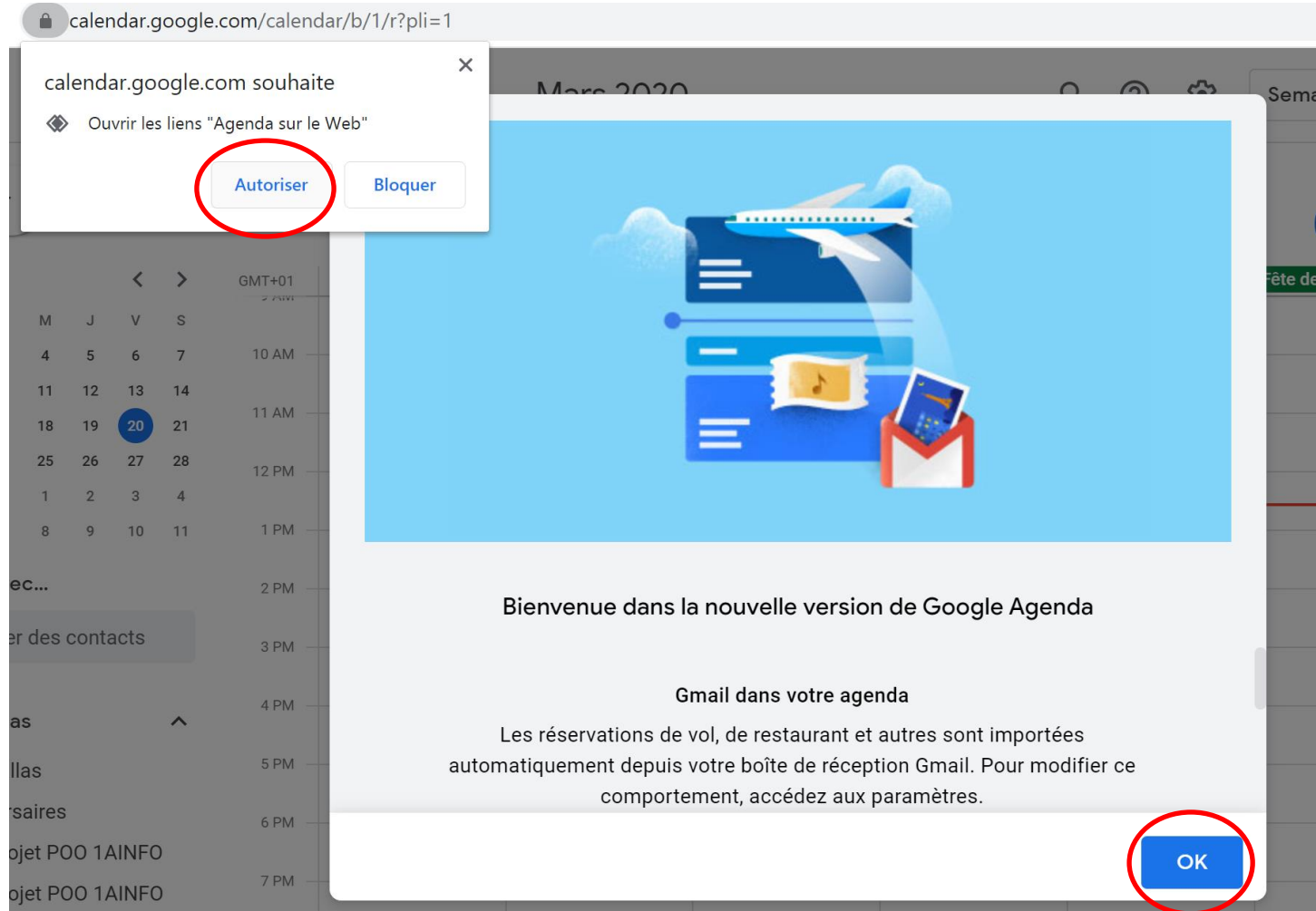


- 3 Cliquez sur « Agenda ».



Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

4 Cliquez sur « Autoriser » et « OK ».



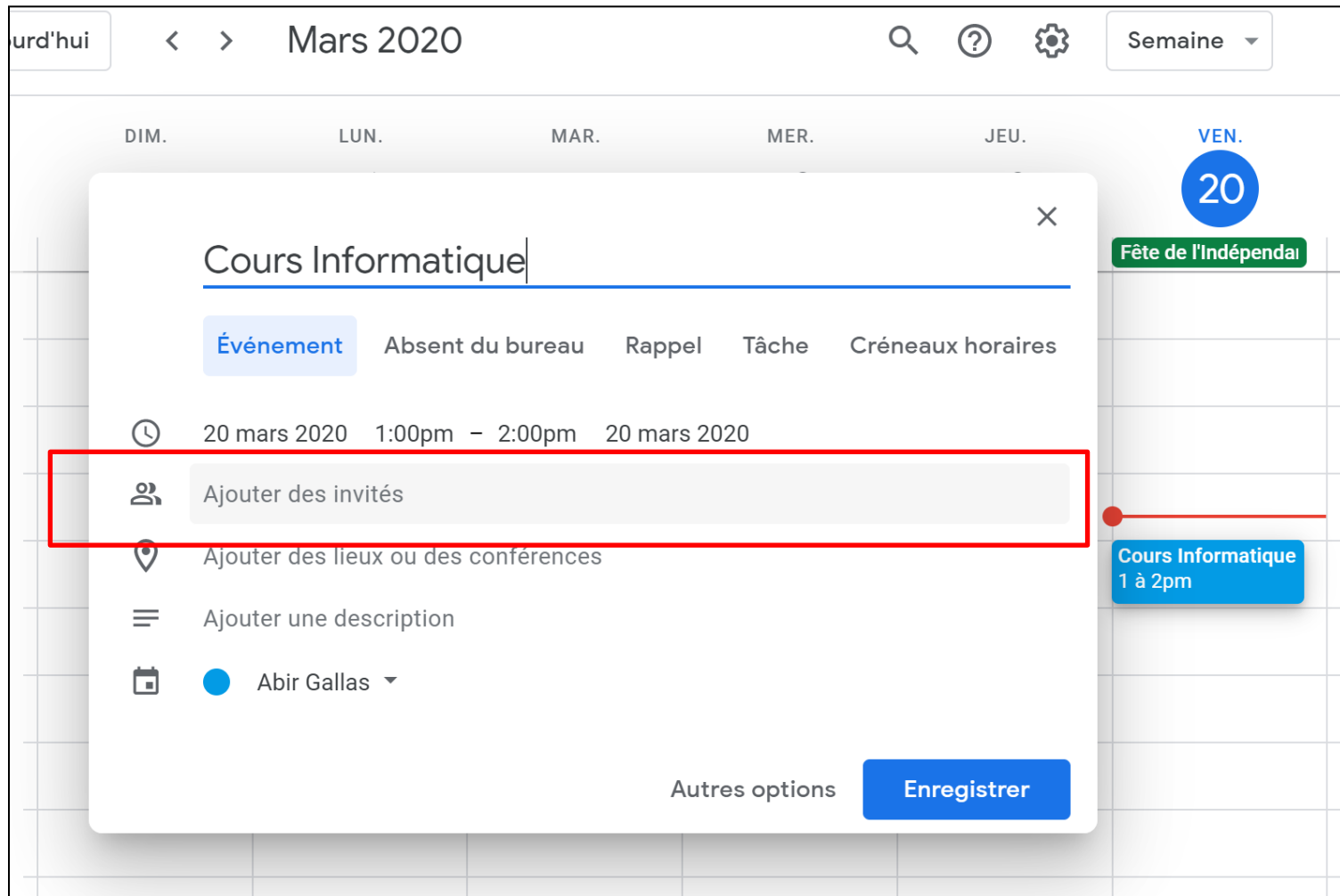
Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

- 5 Sélectionnez l'horaire de votre séance du cours.
- 6 Commencez à remplir le formulaire qui vous sera affiché.

The screenshot displays the Google Calendar interface. At the top, there's a navigation bar with 'Aujourd'hui', navigation arrows, 'Mars 2020', search, help, settings, a 'Semaine' dropdown, and a grid icon. Below this is a weekly view header for 'Mars 2020' with days from 'DIM.' to 'SAM.'. The date '20' is highlighted under 'VEN.' with a blue circle, and '21' is under 'SAM.'. A green banner for 'Fête de l'Indépendai' spans the weekend. A meeting creation dialog is open in the center, titled 'Ajouter un titre'. It has tabs for 'Événement', 'Absent du bureau', 'Rappel', 'Tâche', and 'Créneaux horaires'. The 'Événement' tab is active. The dialog shows a clock icon with '20 mars 2020 1:00pm - 2:00pm 20 mars 2020', a people icon with 'Ajouter des invités', a location pin icon with 'Ajouter des lieux ou des conférences', a list icon with 'Ajouter une description', and a calendar icon with a blue dot and 'Abir Gallas'. At the bottom of the dialog are 'Autres options' and an 'Enregistrer' button. In the background, a blue event card is visible on the calendar grid for '20' at '1 à 2pm', titled '(Sans titre)'. A red circle highlights this event card, and a red box with the number '5' is placed above it. Another red box with the number '6' is placed over the 'Ajouter des invités' text in the dialog.

Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

- 7 Invitez vos étudiants (par l'e-mail du groupe ou un par un) ou tout autre participant.



Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

7 Cliquez sur « OK » et choisissez « Participer au Hangouts Meet ».

The screenshot shows the Google Calendar interface with a modal dialog for creating an event titled "Cours Informatique". The event is scheduled for March 20, 2020, from 1:00pm to 2:00pm. The dialog includes tabs for "Événement", "Absent du bureau", "Rappel", "Tâche", and "Créneaux horaires". Below the date and time, there is a section for adding guests, a button to "Voir la disponibilité des invités", and a list of participants. The "OK" button is circled in red. At the bottom, there is a section for adding a location, with the option "Participer au Hangouts Meet" highlighted by a red box. The URL "meet.google.com/ran-kkbs-rok" is displayed below this option. The "Enregistrer" button is visible at the bottom right.

Agenda

Aujourd'hui

Mars 2020

Créer

Mars 2020

D L M M J V S

GMT+01

2:00pm

20 mars 2020 1:00pm - 2:00pm 20 mars 2020

Ajouter des invités

Voir la disponibilité des invités

Organisateur

* Impossible d'afficher l'agenda ?

Ajouter un lieu

Participer au Hangouts Meet
meet.google.com/ran-kkbs-rok

Autres options

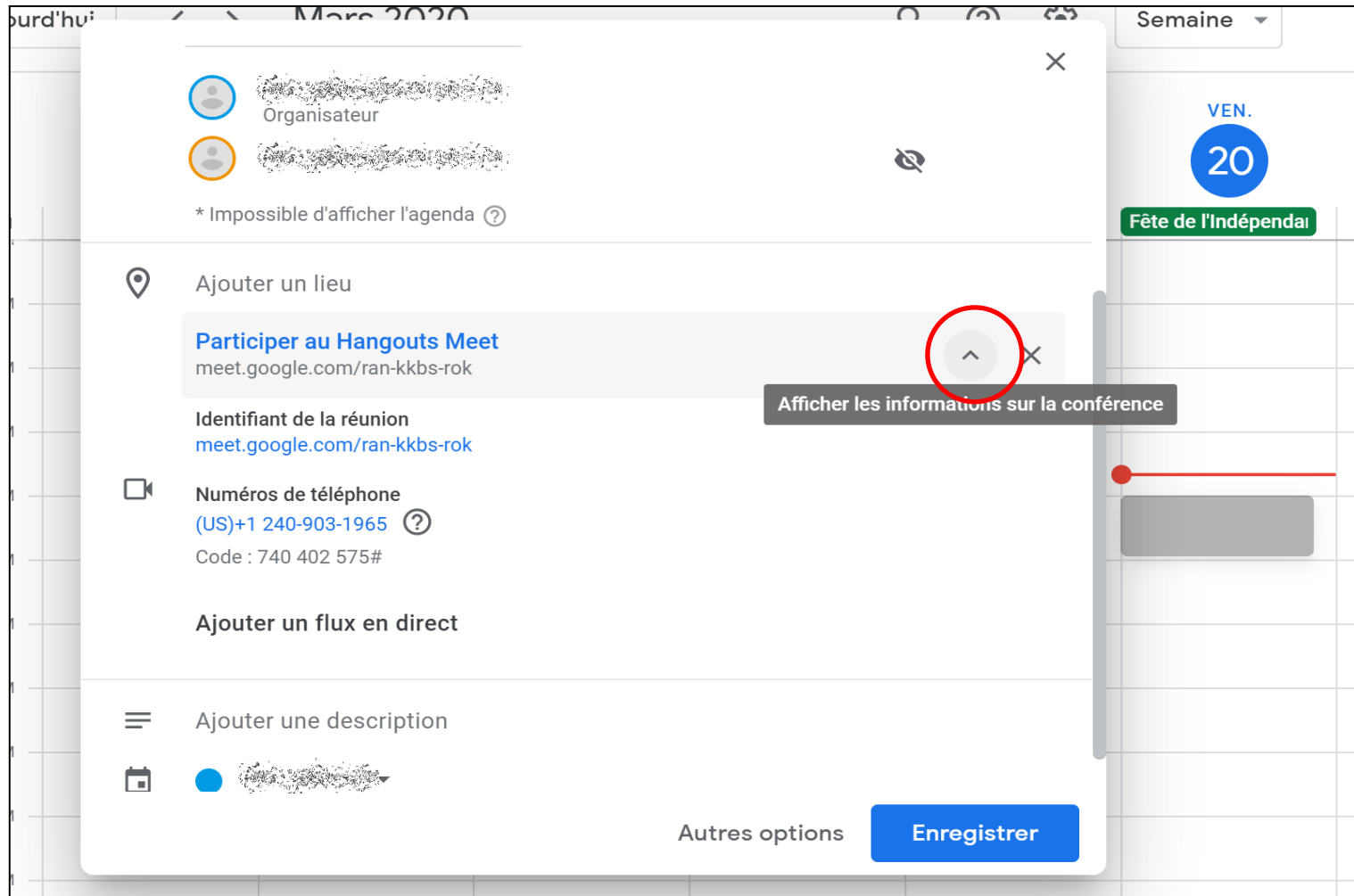
Enregistrer

Définir un horaire de réunion

Cliquez sur **Voir la disponibilité des invités** pour comparer facilement les calendriers et trouver un créneau libre commun à tous les invités.

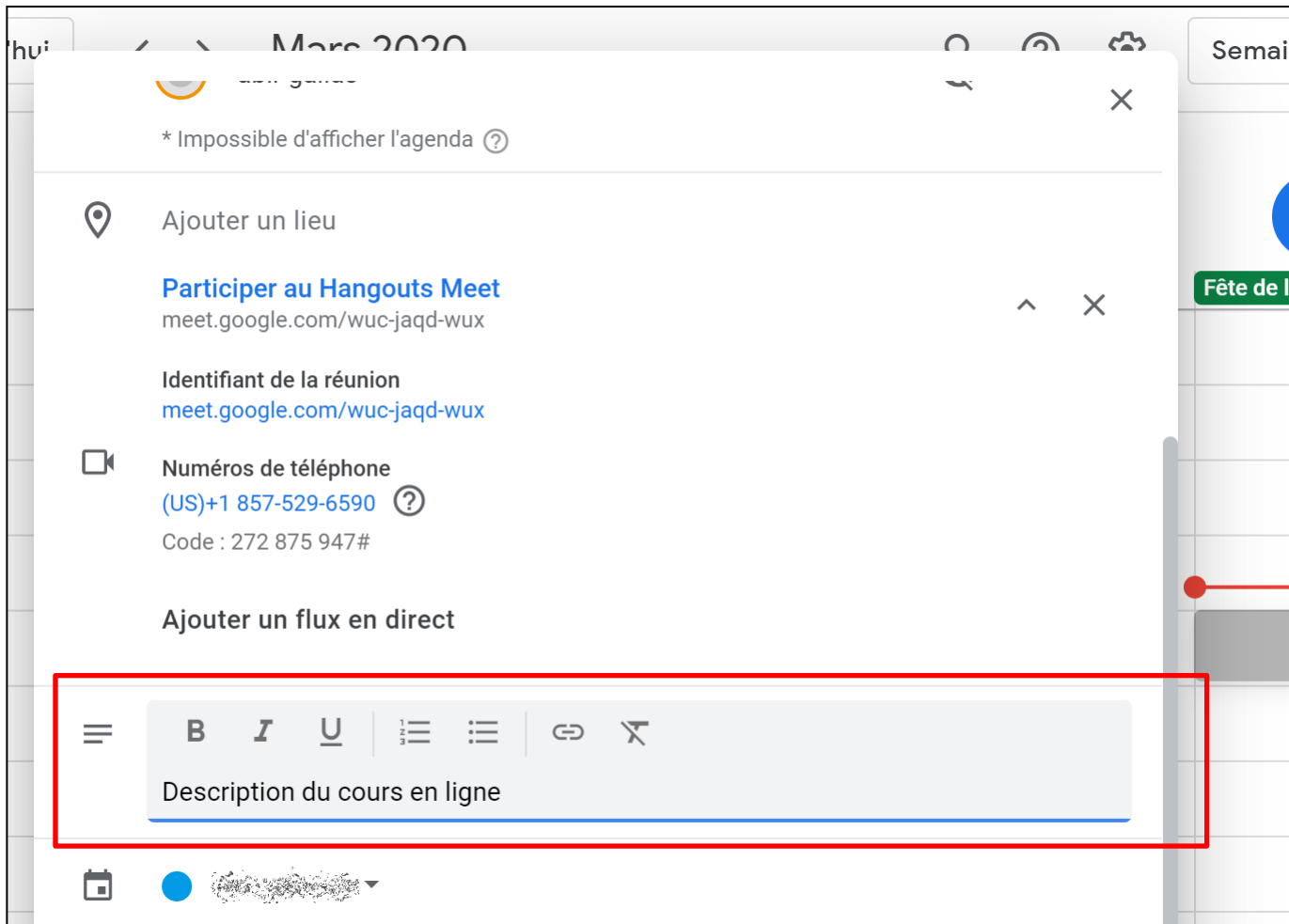
Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

8 Vous pouvez afficher toutes les informations relatives à la réunion.



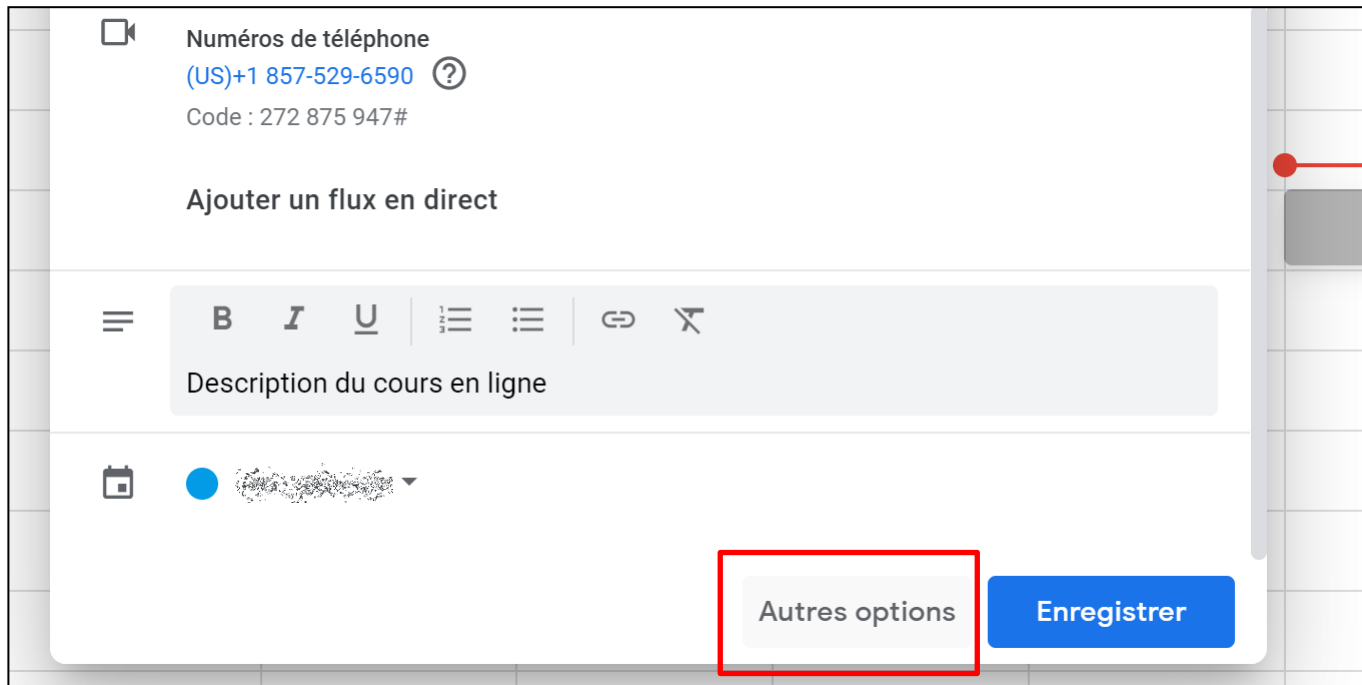
Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

9 Ajoutez une description de l'évènement programmé.



Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

- 10 Cliquez sur « Autres options » si vous voulez ajouter d'autres réglages.



Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

11 Si le remplissage du formulaire est terminé, cliquez sur « Enregistrer ».

The screenshot shows the Google Hangouts Meet event creation interface. The title is "Cours Informatique". The date and time are set to "20 mars 2020" from "1:00pm" to "2:00pm". The time zone is "Fuseau horaire". The frequency is set to "Une seule fois". The location is "Ajouter un lieu". The meeting link is "meet.google.com/wuc-jaqd-wux". The notification is set to "10 minutes". The visibility is set to "Occupé". The "Enregistrer" button is circled in red.

× Cours Informatique

20 mars 2020 1:00pm - 2:00pm 20 mars 2020 Fuseau horaire

☐ Toute la journée ☒ Une seule fois ▼

Détails de l'événement Rechercher une heure

Ajouter un lieu

Hangouts Meet ×

Participer au Hangouts Meet
meet.google.com/wuc-jaqd-wux

Notification ▼ 10 minutes ▼ ×

Ajouter une notification

Occupé ▼ Visibilité par défaut ▼ ?

Enregistrer

Invités

Ajouter des invités

Organisateur

* Impossible d'afficher l'agenda ?

Autorisations des invités

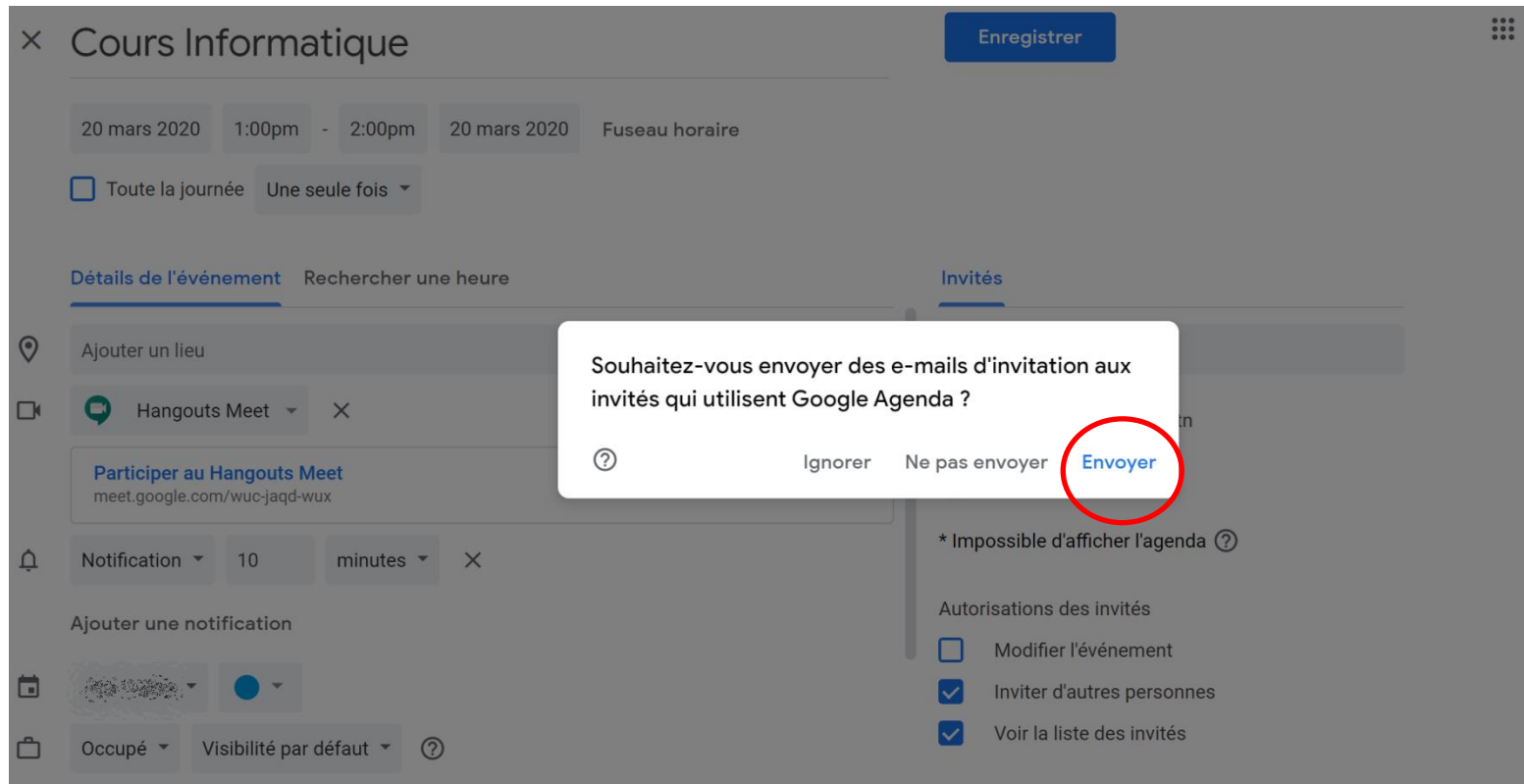
☐ Modifier l'événement

☒ Inviter d'autres personnes

☒ Voir la liste des invités

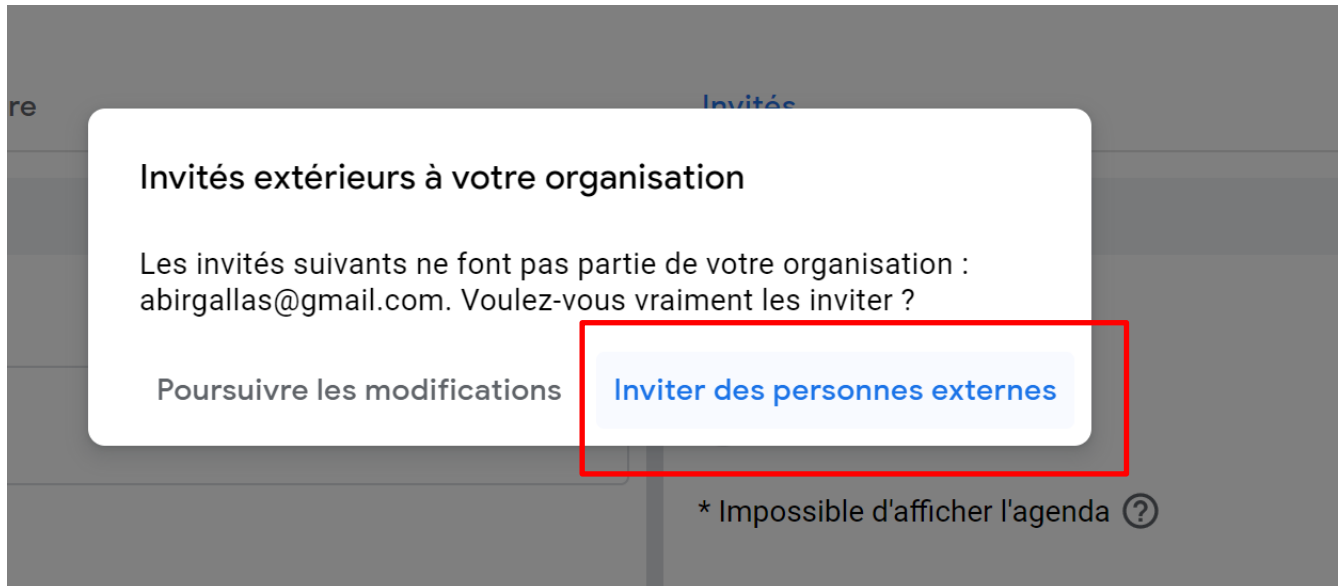
Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

12 Envoyez les invitations aux participants au cours programmé.



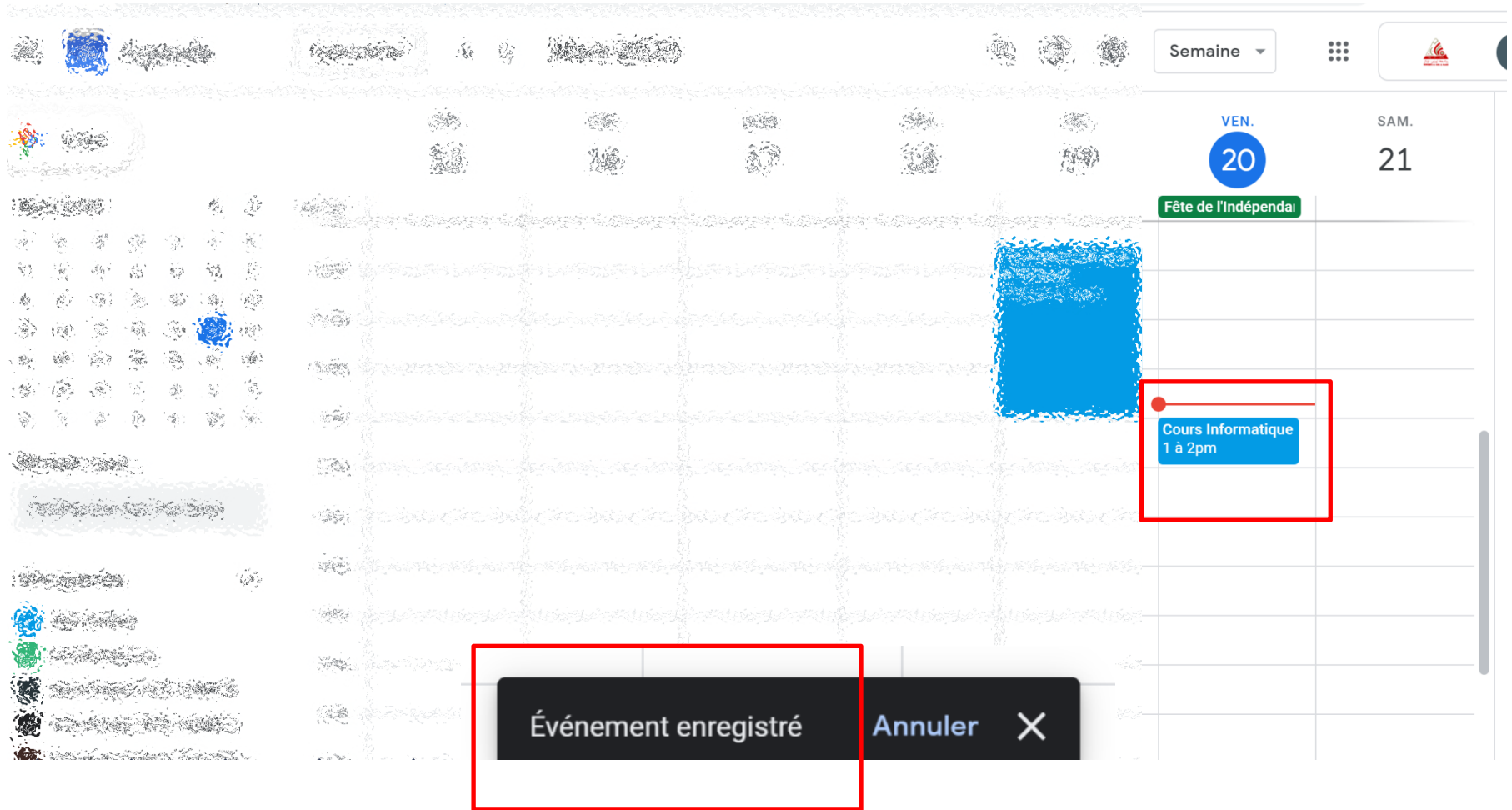
Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

- 13 Vous pouvez inviter des participants qui ne font pas partie de votre établissement universitaire.



Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

14 L'évènement est créé et marqué sur votre agenda.



Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

- 15 Chaque invité reçoit de la part de l'organisateur un e-mail détaillant toutes les informations de connexion à l'évènement.

The screenshot shows an email interface with a top navigation bar. The email title is 'Invitation: Cours Informatique - ven. 20 mars 2020 1pm - 2pm (CET)'. Below the title, there's a sender's profile picture and name, and a timestamp '12:43 (il y a 0 minute)'. The main content area is divided into sections: a calendar view showing 'mars 20 ven.', event details for 'Cours Informatique' with date and time, a 'Planning' section for the same date, and a green banner stating 'Vous avez été invité à l'événement suivant.' Below this, there's a detailed section for 'Cours Informatique' including the date, time, location (Tunis), connection information (Hangouts Meet link and phone number), agenda, participants, and a description. At the bottom, there's a 'Participer' section with buttons for 'Oui', 'Peut-être', 'Non', and 'plus d'options »'. The footer mentions 'Invitation de Google Agenda' and provides instructions on how to manage email notifications.

Invitation: Cours Informatique - ven. 20 mars 2020 1pm - 2pm (CET)

([redacted]) Boîte de réception x

À moi

12:43 (il y a 0 minute)

Cours Informatique
Afficher sur Google Agenda

Date ven. 20 mars 2020 1pm - 2pm (CET)
Qui [redacted]

Oui Peut-être Non Autres options

Planning
ven. 20 mars 2020

12:30pm Cours Informatique
1pm Cours Informatique
Aucun événement ultérieur

Vous avez été invité à l'événement suivant.

Cours Informatique

Date ven. 20 mars 2020 1pm - 2pm Heure normale d'Europe centrale - Tunis [plus d'infos »](#)

Informations de connexion Rejoindre Hangouts Meet
meet.google.com/wuc-jaqd-wux

Participer par téléphone
+1 857-529-6590 (CODE SECRET: 272875947)

Agenda [redacted]

Participants

- [redacted] organisateur
- [redacted]

Description du cours en ligne

Participer ([redacted]) ? [Oui](#) - [Peut-être](#) - [Non](#) [plus d'options »](#)

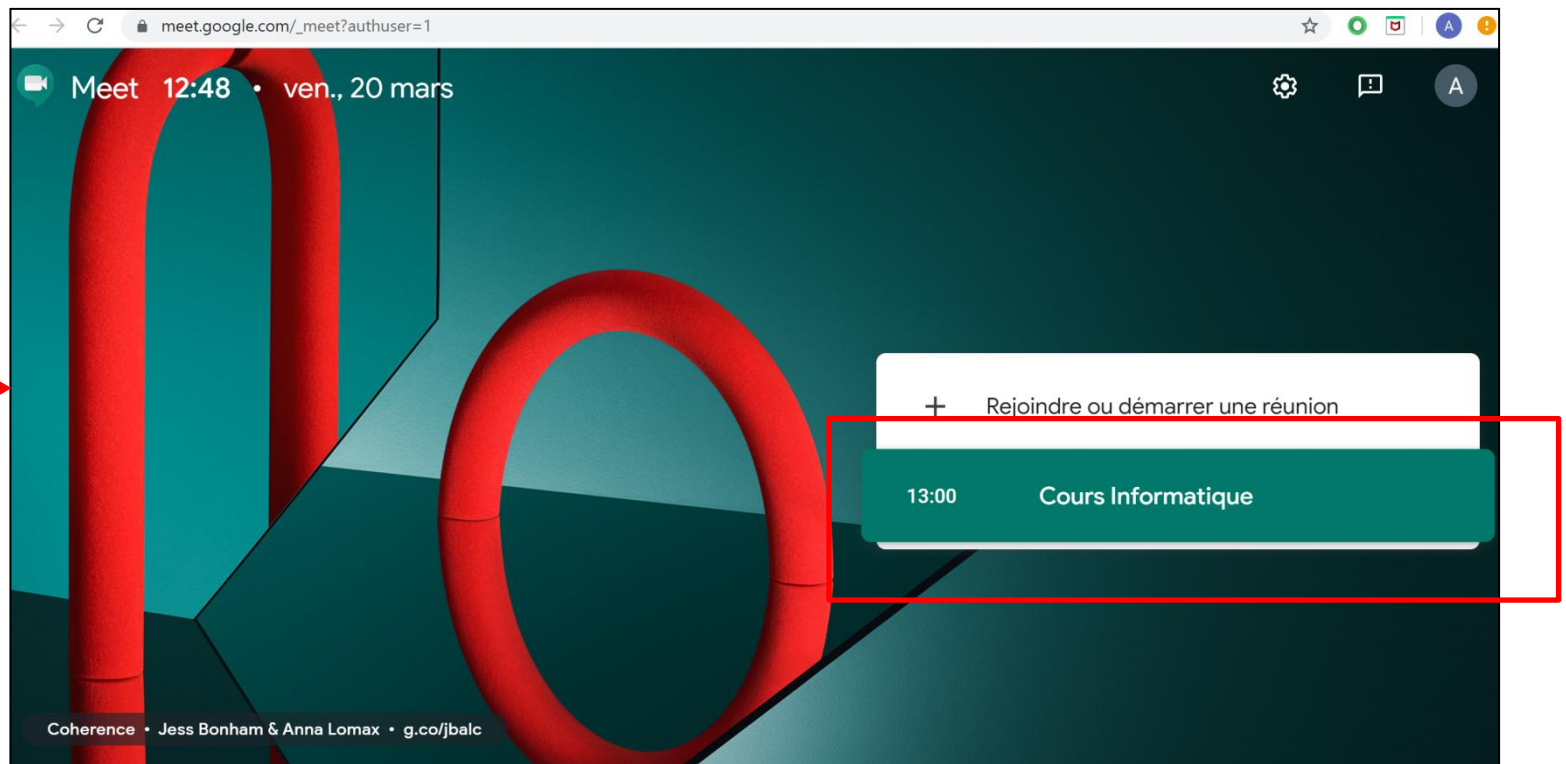
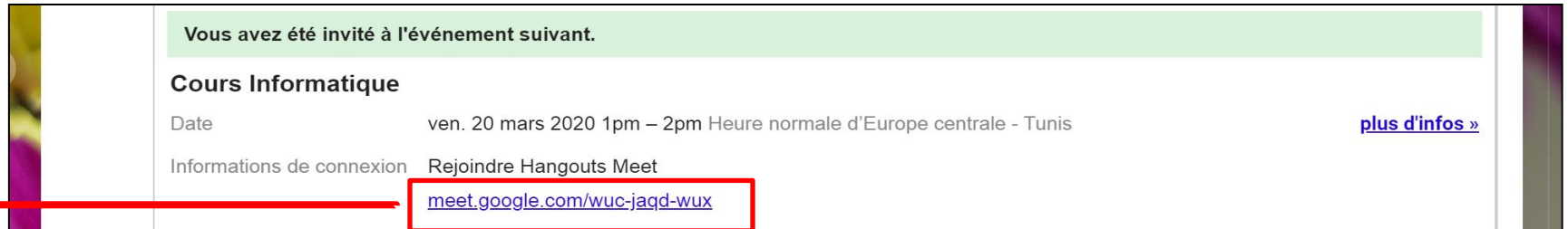
Invitation de [Google Agenda](#)

Vous recevez ce message à l'adresse [redacted] car vous êtes abonné aux invitations dans l'agenda [redacted].

Pour ne plus recevoir ces e-mails, veuillez visiter <https://www.google.com/calendar/> et modifier vos paramètres de notification pour cet agenda.

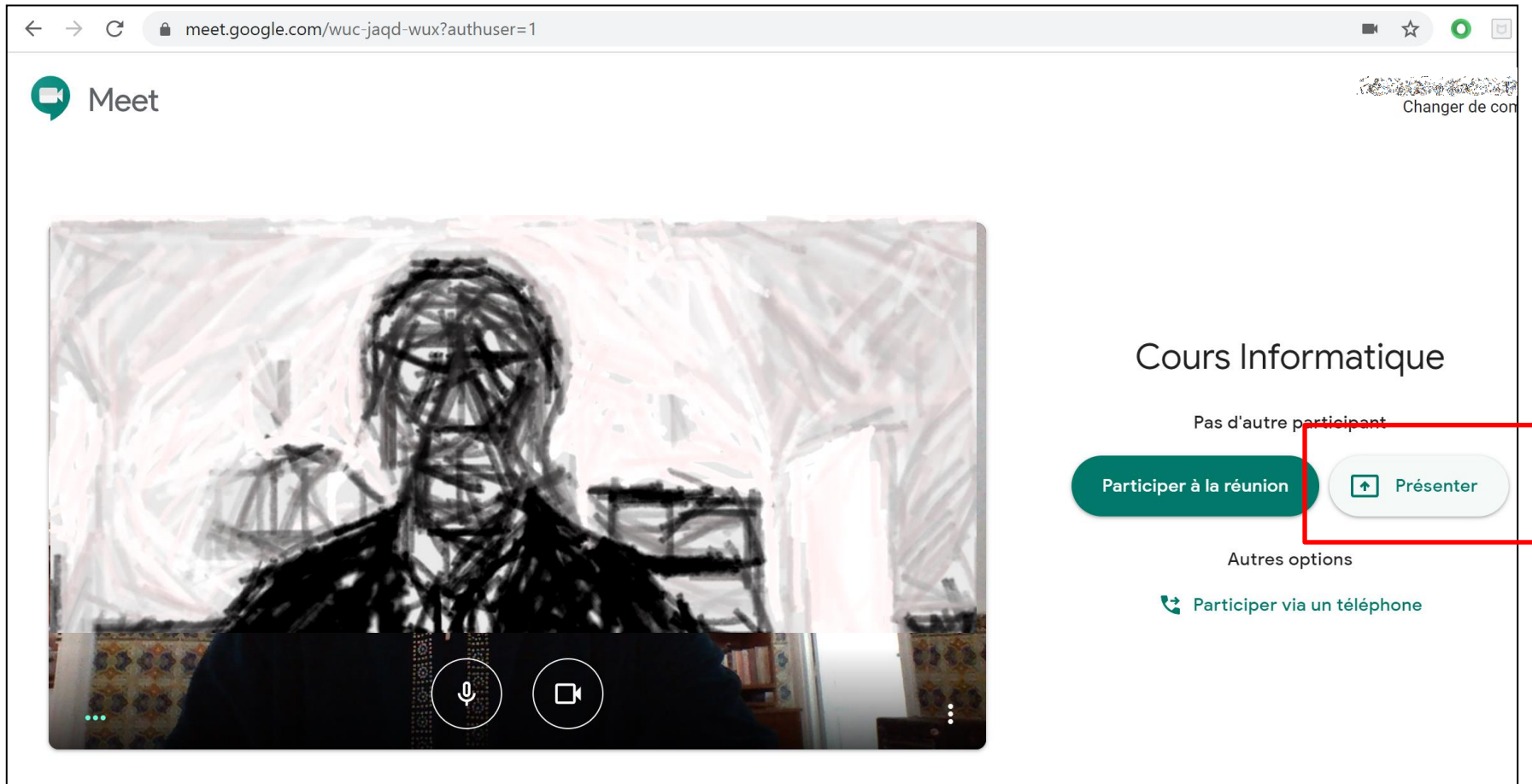
Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

16 Cliquez sur le lien de connexion pour accéder à votre événement sur Hangouts Meet.



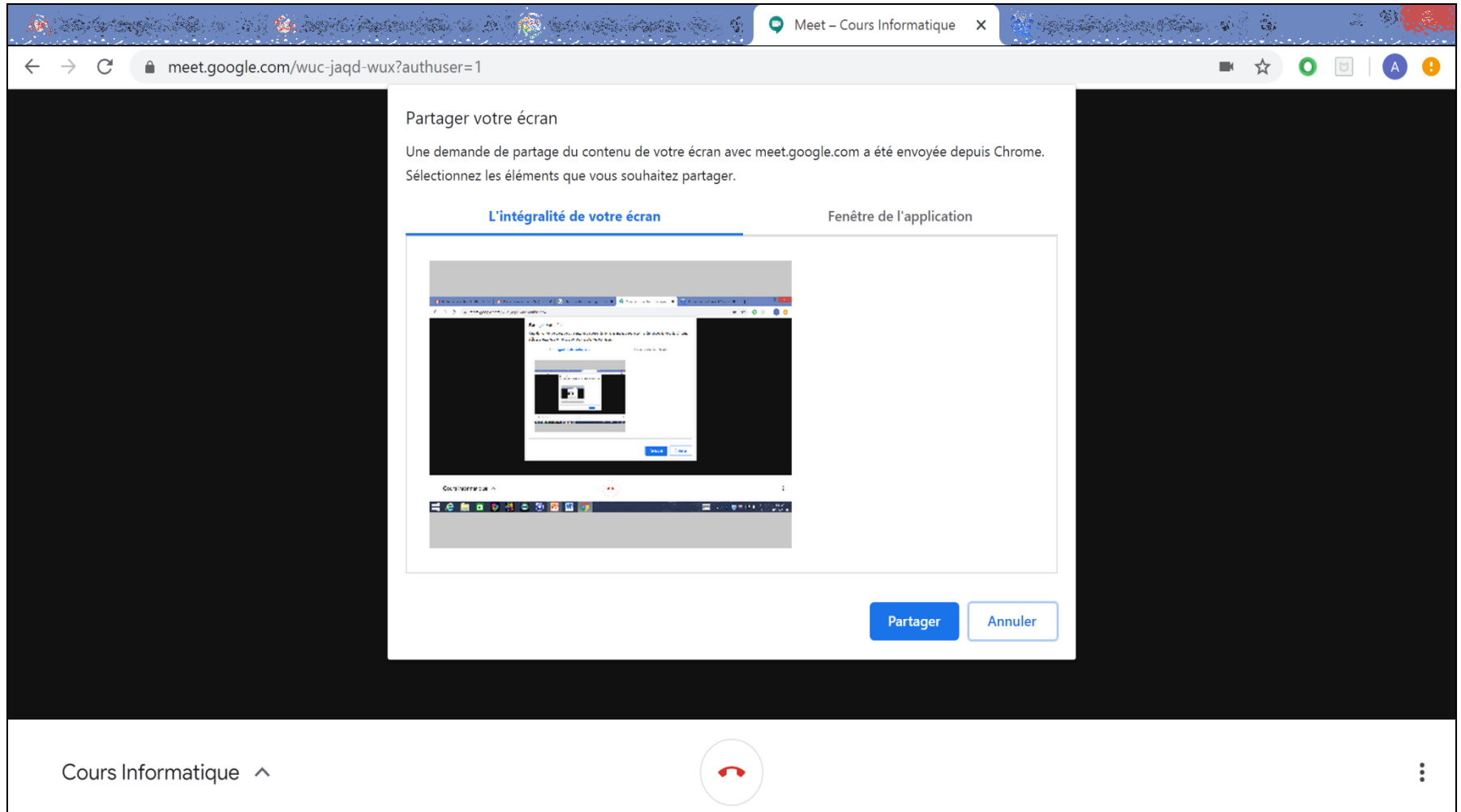
Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

17 Commencez votre enseignement à distance en cliquant sur « Présenter ».



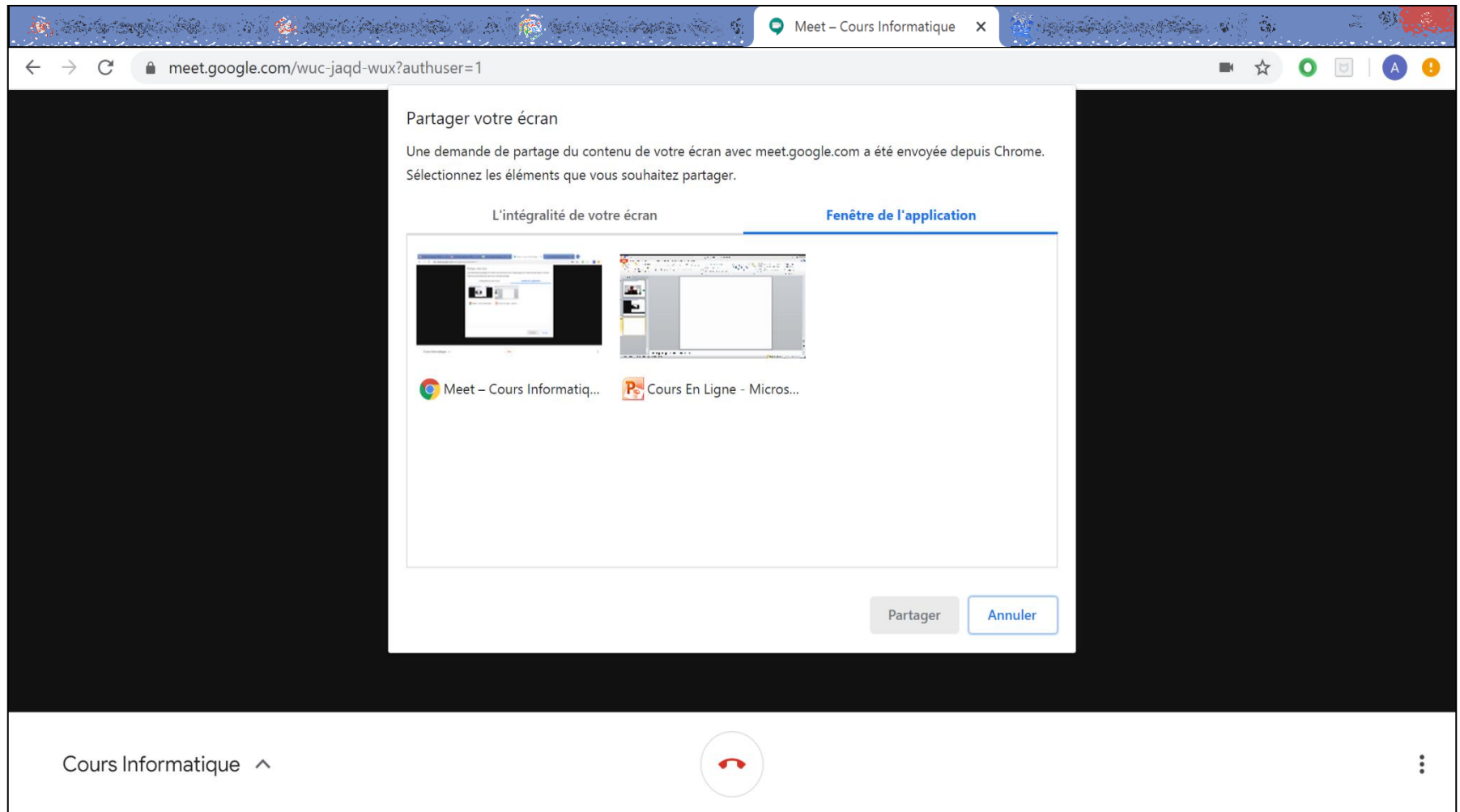
Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

18 Vous avez le choix entre partager « L'intégralité de votre écran »



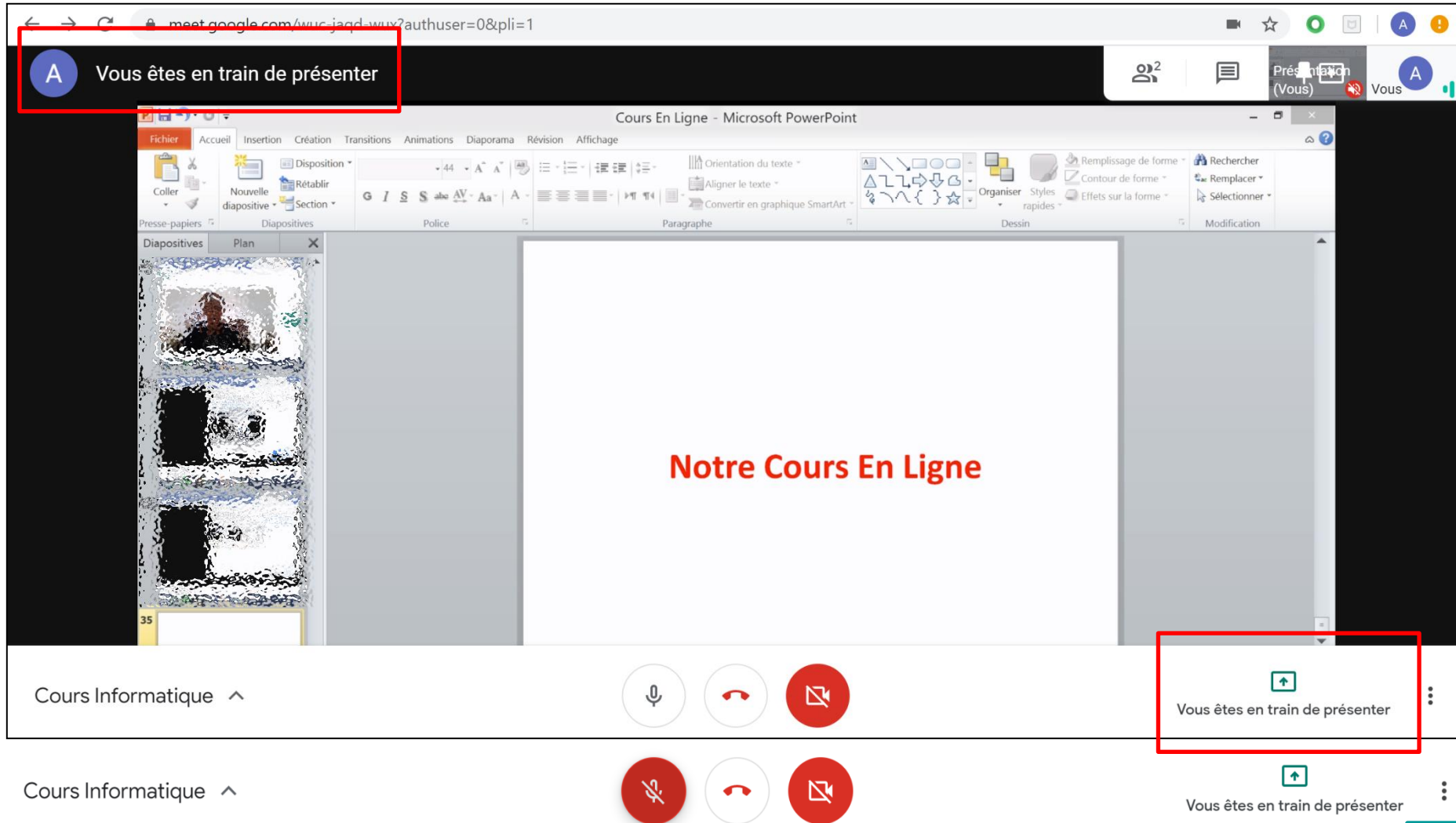
Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

18 ou « Fenêtre de l'application » pour les applications actives sur votre ordinateur.



Comment enseigner en ligne à l'aide de Google Hangouts Meet

- 19 Quand vous commencez à présenter votre cours, vous avez le choix d'activer ou désactiver la caméra et le micro.



Pour plus de détails :

<https://support.google.com/meet/>