

الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة تونس المنار  
ا/ف الشؤون القانونية والأرشيف والنشر  
مصلحة النشر والتوثيق والأرشيف



إعداد مصلحة النشر والتوثيق والأرشيف  
المكلفة بالإنفاذ ونائبها :  
أحلام التركي وألفة بالضيافي

تقرير حول :

حق النفاذ إلى المعلومة  
بجامعة تونس المنار ومؤسساتها

لسنة : 2017-2018

## الفهرس

3	معطيات حول جامعة تونس المنار
4	التنظيم الهيكلي لجامعة تونس المنار
5	النفاز إلى الوثائق الإدارية بجامعة تونس المنار
5	1- الإطار القانوني للحق في النفاز إلى المعلومة بالجامعة ومؤسساتها
6	2- إجراءات العمل بالنصوص المنظمة لحق النفاز إلى المعلومة
6	3- إجراءات النفاز إلى المعلومة
7	4- نشر المعلومة بمبادرة من الجامعة ( النشر الاستباقي)
7	5- مطالب النفاز الواردة على الجامعة
8	6- مطالب النفاز الواردة على مؤسسات الجامعة
8	- كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس
9	- كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بتونس :
9	- المدرسة الوطنية للمهندسين بتونس :
10	- المعهد العالي للتكنولوجيات الطبية بتونس :
10	- المعهد العالي للإعلامية:
10	- معهد بورقيبة للغات الحية
11	- المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بالمنار:
11	- المعهد العالي للعلوم الانسانية بتونس:
12	التقييم والمقترحات :
12	1. نقائص على مستوى النشر الاستباقي للمعلومة
13	2. نقائص على مستوى تكوين المكلفين بالنفاز ونواهم
13	3. نقائص على مستوى تنظيم الأرشيف.....
13	4. نقائص على مستوى الإعلام والتحسيس
14	الملاحق

## معطيات حول جامعة تونس المنار:

سميت الجامعة عند إحداثها سنة 1989 "جامعة العلوم والتقنيات والطب" وكانت تشرف على عدة اختصاصات علمية كالعلوم الأساسية والعلوم الطبية والعلوم التقنية والعلوم البيولوجية والفلاحية والعلوم الاجتماعية.

أما هيكلها التنظيمي فقد تكوّن من مجلس جامعة ورئيس ونائب أو نائبين للرئيس، وكتابة عامة تشتمل على إدارتين فرعيتين تحتوي كل منهما على أربع مصالح.

وكانت تضم 25 مؤسسة جامعية و 4 مراكز بحث خلال سنتي 1997 و 1998 ولم يتجاوز عدد مدرسيها 2700 مدرسا يشرفون على تكوين وتأطير 24728 طالبا.

وفي إطار سياسة اللامركزية وإعادة هيكلة الجامعات أصبحت "جامعة تونس المنار" تحمل هذه التسمية بمقتضى الأمر عدد 2826 لسنة 2000 المؤرخ في 27 نوفمبر 2000 والمتعلق بتغيير تسمية الجامعات.

وتعتبر جامعة تونس المنار جامعة متعددة الاختصاصات تضم العلوم الأساسية وعلوم وتقنيات المهندس، والعلوم الإنسانية والاقتصادية والقانونية والسياسية، والعلوم الطبية وشبه الطبية. وتعدّ من أهم الأقطاب الجامعية في تونس نظرا لعراقة مؤسساتها.

وهي توفر تكويننا علميا لحوالي 34455 طالب تحت إشراف 3267 مدرّس في 15 مؤسسة جامعية تضم أربعة من أعرق الكليات التونسية هي: كلية الحقوق والعلوم السياسية، وكلية العلوم الاقتصادية والتصرف، وكلية الطب، وكلية العلوم للرياضيات والفيزياء والطبيعيات.

كما تضمّ مدرستين هما الأعرق في تونس، الأولى في إختصاص الهندسة: وهي المدرسة الوطنية للمهندسين، والثانية في إختصاص الصّحة: وهي المدرسة العليا لعلوم وتقنيات الصحة.

و تضم كذلك سبعة معاهد عليا هي المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بالمنار والمعهد العالي للعلوم الإنسانية، والمعهد العالي للإعلامية، والمعهد العالي للعلوم البيولوجية التطبيقية، والمعهد العالي للتكنولوجيات الطبية، والمعهد العالي لعلوم التمريض، ومعهد بورقيبة للغات الحية.

وتشتمل جامعة تونس المنار على مؤسستي بحث هما: معهد باستور ومعهد البحوث البيطرية. كما تضمّ منبرين علميين هما: كرسي اليونسكو للرياضيات والتنمية وكرسي اليونسكو لحقوق المؤلف وللحقوق المجاورة، إضافة إلى خمس مدارس دكتوراه في إختصاصات: "الرياضيات والإعلامية وعلوم وتقنيات المواد" و"علوم وتكنولوجيا الأحياء وعلوم الأرض" و"علوم وتقنيات المهندس" و"البحث والتحليل العلمي في الاقتصاد والتصرف" و"العلوم القانونية والسياسية"، إضافة إلى مدرسة سادسة في طور الإحداث في إختصاص "التفكير والبحث في الآداب واللغات والإنسانيات" بالمعهد العالي للعلوم الإنسانية بتونس.

وفي مجال البحث العلمي تشرف جامعة تونس المنار على 143 هيكل بحث منها 72 مخبر بحث و 71 وحدة بحث وهو ما يمثل أكثر من خُمس عدد هياكل البحث في تونس. كما توفر ما يزيد عن 73

ماجستير بحث وماجستير مهني و25 دكتوراه و19 تأهيل جامعي ويبلغ عدد الطلبة المسجلين في المرحلة الثالثة أكثر من 9800 طالب.

أما في مجال التعاون الدولي فقد أبرمت الجامعة 41 اتفاقية إطارية و17 اتفاقية خصوصية إضافة إلى اتفاقيتي (2) إرساء شهادات مزدوجة و203 اتفاقية إشراف مزدوج على أطروحات الدكتوراه مع جامعات أجنبية من مختلف القارات.

## التنظيم الهيكلي لجامعة تونس المنار

ضبط الأمر عدد 2716 لسنة 2008 المؤرخ في 4 أوت 2008 والمتعلق بتنظيم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وقواعد سيرها الذي تم تنقيحه وإتمامه بالأمر عدد 683 لسنة 2011 المؤرخ في 9 جوان 2011 التنظيم الهيكلي للجامعات التي يشرف على تسييرها مجلس الجامعة ورئيس الجامعة ونائبين له، الأول مكلف بالبرامج والتكوين والإدماج المهني، والثاني بالبحث العلمي وبالتطوير التكنولوجي والشراكة مع المحيط.

ويشتمل التنظيم الهيكلي للجامعة على الكتابة العامة التي تشرف على إدارتين هما إدارة المصالح المشتركة وإدارة الشؤون الأكاديمية والشراكة العلمية تضمنان 7 إدارات فرعية تشرف على 16 مصلحة وتوزع كما يلي:

### إدارة المصالح المشتركة تشرف على الإدارات الفرعية التالية:

#### 1 - الإدارة الفرعية للشؤون القانونية والأرشيف والنشر:

- مصلحة الشؤون القانونية والنزاعات

- مصلحة النشر والتوثيق والأرشيف

#### 2 - الإدارة الفرعية للبناءات والتجهيز:

- مصلحة الكتابة القارة للجنة الصفقات

- مصلحة الدراسات الفنية ومتابعة المباني

- مصلحة المعدات والتجهيزات

#### 3 - الإدارة الفرعية للموارد البشرية:

- مصلحة أنظمة التصرف الإعلامي في شؤون الموظفين

- مصلحة إطار التدريس والإطار الإداري والفني والعملة

#### 4 - الإدارة الفرعية للدراسات والاستشراف والإعلامية:

- مصلحة الإعلامية

- مصلحة الدراسات والاستشراف

#### 5 - الإدارة الفرعية للشؤون المالية:

- مصلحة المحاسبة والإشراف على ميزانية الجامعة

- مصلحة ميزانية الجامعة

إدارة الشؤون الأكاديمية والشراكة العلمية وهي تشرف على الإدارتين الفرعيتين التاليتين:

1 - الإدارة الفرعية للبحث العلمي والتعاون الدولي والتقييم الجامعي

- مصلحة البحث العلمي والتقييم الجامعي

- مصلحة التعاون الدولي

2 - الإدارة الفرعية للشؤون البيداغوجية والحياة الجامعية:

- مصلحة العلاقات مع المحيط والإدماج المهني

- مصلحة الشؤون الطلابية

- مصلحة البرامج والامتحانات والمناظرات الجامعية.

## النفاز إلى الوثائق الإدارية بجامعة تونس المنار:

يندرج مبدأ النفاز إلى الوثائق الإدارية في إطار تكريس الحق لكل شخص طبيعي أو معنوي في الحصول على المعلومة. ويهدف حق النفاز إلى تكريس مبدأ الشفافية وتوحيد إجراءات الاطلاع على الوثائق الإدارية التي تنتجها أو تتحصل عليها الهياكل العمومية مهما كان تاريخها أو شكائها أو وعائها وبناء على أحكام الفصل عدد 34 من القانون عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاز إلى المعلومة يندرج هذا التقرير الذي يتضمن حوصلة لما تم انجازه بجامعة تونس المنار ومؤسساتها خلال سنة 2018.

### 1- الإطار القانوني للحق في النفاز إلى المعلومة بالجامعة ومؤسساتها

تم تنظيم عملية النفاز إلى الوثائق الإدارية بعدد من النصوص القانونية نذكر منها:

- القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 و المتعلق بالحق في النفاز إلى المعلومة
- منشور رئيس الحكومة عدد 19 المؤرخ في 18 ماي 2018 حول الحق في النفاز إلى المعلومة
- المرسوم عدد 41 المؤرخ في 26 ماي 2011 والمتعلق بالنفاز إلى الوثائق الإدارية للهياكل العمومية
- المرسوم عدد 54 المؤرخ في 11 جوان 2011 والمتعلق بتنقيح وإتمام المرسوم 41 المؤرخ في 26 ماي 2011 والمتعلق بالنفاز إلى الوثائق الإدارية للهياكل العمومية
- منشور رئيس الحكومة عدد 25 بتاريخ 05 ماي 2012 المتعلق بالنفاز إلى الوثائق الإدارية
- منشور رئيس الحكومة عدد 16 بتاريخ 27 مارس 2012 متعلق بتكريس الشفافية والحوكمة الرشيدة ومقاومة الفساد
- القانون عدد 19 المؤرخ في 25 فيفري 2008 و المتعلق بالتعليم العالي كما تم تنقيحه بالمرسوم عدد 31 المؤرخ في 26 أبريل 2011

- الأمر عدد 2716 المؤرخ في 04 أوت 2008 و المتعلق بتنظيم الجامعات و مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي و قواعد سيرها كما تم تنقيحه و إتمامه بالأمر عدد 683 المؤرخ في 09 جوان 2011 و الأمر الحكومي عدد 827 المؤرخ في 28 جويلية 2017
- القانون الأساسي عدد 63 لسنة 2004 المؤرخ في 27 جويلية 2004 المتعلق بحماية المعطيات الشخصية
- قرار الوزير الأول المؤرخ في 29 ديسمبر 2001 المتضمن لنظام تصنيف الوثائق المشتركة بين الوزارات والمؤسسات العمومية
- قرار الوزير الأول المؤرخ في 03 أكتوبر 2000 المتضمن لجدول مدد استبقاء الوثائق المشتركة بين الوزارات و المؤسسات العمومية
- القانون عدد 95 لسنة 1988 المؤرخ في 2 أوت 1988 المتعلق بالأرشيف
- القانون عدد 36 لسنة 1994 المؤرخ في 24 فيفري 1994 المتعلق بالملكية الأدبية والفكرية.
- القانون عدد 19 المؤرخ في 25 فيفري 2008 و المتعلق بالتعليم العالي كما تم تنقيحه بالمرسوم عدد 31 المؤرخ في 26 أفريل 2011،

## 2- إجراءات العمل بالنصوص المنظمة لحق النفاذ إلى المعلومة :

- عملا بأحكام الفصل 32 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة وتحديدًا في الباب السادس منه الذي ينصّ على تعيين مكلف بالنفاذ إلى المعلومة تم على مستوى الجامعة تعيين مكلفة بالنفاذ ونائبة لها بموجب مقرر صادر في الغرض بتاريخ 28 جوان 2018 (أنظر الملحق).
- كما حرصت الجامعة بالتنسيق مع مؤسساتها على تكوين فريق يضمّ مكلفا بالنفاذ ونائبا له على مستوى كل مؤسسة وتنظيم دورة تكوين في الغرض لفائدتهم وذلك يومي 2 و 3 ماي 2017 (أنظر الملحق)

وقد أدرجت الجامعة خانة ضمن موقع الواب الخاص بها على العنوان التالي:

- <http://www.utm.rnu.tn/utm/fr/universite--acces-a-l-information> تحتوي على عديد المعطيات التي تبسّط عملية النفاذ إلى المعلومة منها النصوص القانونية المنظمة وأسماء المكلفين بالنفاذ ونوابهم في الجامعة ومؤسساتها وطرق الاتصال بهم ونموذج مطلب النفاذ ومطلب التظلم (...). (أنظر الملحق)

## 3- إجراءات النفاذ إلى المعلومة :

- تشمل إجراءات النفاذ إلى الوثائق الإدارية بالجامعة على المراحل التالية :
- التقدّم بمطلب النفاذ: يتم إدراج جميع بيانات طالب المعلومة ضمن المطلب الكتابي للنفاذ إلى وثيقة إدارية وفق النموذج المعتمد في الغرض ويمكن الحصول عليه من الخانة المخصصة في موقع الجامعة من خلال الرابط:

<http://www.utm.rnu.tn/utm/documents/acces-information/ai-2018-demande-acces.pdf>

- إيداع مطلب النفاذ: يمكن لطالب المعلومة إحالة مطلبه عبر البريد الإلكتروني للمكلفين بالنفاذ أو نوابهم كما يمكن له إيداع مطلبه مباشرة عن طريق مكتب الضبط أو عبر البريد مضمون الوصول.

- دراسة مطالب النفاذ: يتم تسجيل مطالب النفاذ الواردة على المكلفين بالنفاذ في سجل خاص لتسهيل متابعتها. كما يتم دراسة المطالب وتحديد الجهة المنتجة أو المتحصلة على المعلومة.

- الإجابة على مطالب النفاذ: في حال توفر المعلومة المطلوبة لدى مصالح الجامعة يتم إتاحتها لصاحب المطلب مباشرة على عين المكان أو كتابيا وذلك وفق الآجال التي تحددها النصوص المنظمة للنفاذ حسب نوع المعلومة المطلوبة.

أما في حال عدم توفرها لدى مصالح الجامعة (لم تنتجها ولم تتحصل عليها) تتم إحالة مطلب النفاذ إلى المؤسسة المعنية للاختصاص ويتم إعلام صاحب المطلب كتابيا بهذا الإجراء.

#### 4- نشر المعلومة بمبادرة من الجامعة ( النشر الاستباقي)

عملا بما جاء في الفصل السادس من القانون الأساسي عدد 22 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة سعت الجامعة منذ سنة 2011 إلى تكريس مبدأ الحوكمة والشفافية وذلك بنشر محاضر الجلسات والمقررات والبلاغات والبيانات وتقارير الأنشطة وعروض التكوين

#### 5- مطالب النفاذ الواردة على الجامعة: [www.utm.rnu.tn](http://www.utm.rnu.tn)

وردت على الهيكل المكلف بالنفاذ خلال سنة 2018 أربعة مطالب تمت الإجابة عليها في الآجال:

صفة طالب النفاذ	طريقة تقديم المطلب	الوثائق المطلوبة	آجال الرد	محتوى الإجابة على المطلب
شخص طبيعي	عبر مكتب الضبط	جداول أوقات تثبيت قيام صاحب المطلب بساعات إضافية	5 أيام	تمت إحالة المطلب إلى المؤسسة المعنية للاختصاص
شخص طبيعي	عبر مكتب الضبط	نسخة من محضر جلسة المجلس العلمي للمؤسسة التي ينتهي إليها	يوم واحد	تمت إحالة المطلب إلى المؤسسة المعنية للاختصاص
شخص طبيعي	عبر مكتب الضبط	نسخة بخط اليد من محضر جلسة المجلس العلمي للمؤسسة التي ينتهي إليها	نفس اليوم	تمت إحالة المطلب إلى المؤسسة المعنية للاختصاص
شخص طبيعي	عبر مكتب الضبط	نسخ من محضر جلسة لجنة التأهيل الجامعي ومن محضر جلسة لجنة الأطروحات والتأهيل ومن تقرير قبول ملف تأهيل جامعي	5 أيام	تمت إحالة المطلب إلى المؤسسة المعنية للاختصاص وإعلام صاحب المطلب بهذا الإجراء

## 6- مطالب النفاذ الواردة على مؤسسات الجامعة

### - كلية الحقوق و العلوم السياسية بتونس: [www.fdspt.rnu.tn](http://www.fdspt.rnu.tn)

تمّ تعيين مكلف بالنفاذ و نائب له لدراسة مطالب النفاذ والإجابة عليها وقد تلقت الكلية في الغرض خلال السنة الجامعية 2017-2018 عددا من المطالب تتمثل في ما يلي:

- مطلب بتاريخ 18 سبتمبر 2017 حول تاريخ انتهاء الأشغال بالكلية والميزانية المرصودة لعملية الترميم وطرق الحوكمة الرشيدة في إنفاقها بالتدقيق وأسباب تأخر انتهاء الأشغال تقدم به ممثل عن الاتحاد العام التونسي للطلبة بكلية الحقوق و العلوم السياسية بتونس
- مطلب بتاريخ 18 سبتمبر 2017 حول ميزانية الكلية للسنوات الجامعية 2015-2016 و 2017 وطرق الحوكمة الرشيدة في إنفاقها بالتدقيق حسب تواريخ الصرف بالشهر والأسبوع واليوم والساعة تقدم به ممثل عن الاتحاد العام التونسي للطلبة بكلية الحقوق و العلوم السياسية بتونس
- مطلب بتاريخ 18 سبتمبر 2017 حول معايير إسناد أعداد حصص الدروس المسيرة ومعايير تقييم وإصلاح الامتحانات في الدورتين الرئيسة والمراقبة وأسباب عدم تخصيص حصص لتعليم المنهجية القانونية على غرار بقية كليات القانون بالبلاد التونسية تقدم به ممثل عن الاتحاد العام التونسي للطلبة بكلية الحقوق و العلوم السياسية بتونس
- مطلب بتاريخ 4 جانفي 2018 حول ملفات قبول عدد من الطلبة الفلسطينيين تقدم به ممثل عن الاتحاد العام التونسي للطلبة بكلية الحقوق و العلوم السياسية بتونس
- مطلب بتاريخ 04 جانفي 2018 حول الحصول على نسخة من الترخيص الممنوح لعون إداري للقيام بنشاط آخر بمقابل تقدم به ممثل عن الاتحاد العام التونسي للطلبة بكلية الحقوق و العلوم السياسية بتونس
- مطلب بتاريخ 19 جانفي 2018 للحصول على محاضر إصلاح امتحانات دورة جانفي 2018 للإجازة و الماجستير تقدم به رئيس المنظمة الوطنية لمكافحة الفساد وكاتب عام الاتحاد العام التونسي للطلبة بكلية الحقوق و العلوم السياسية.

وقد عملت الكلية على تمكين طالبي النفاذ من نسخ ورقية للمعلومة المطلوبة وفق ما جاء في مطالب النفاذ وتبعا للأجال المحددة في النصوص القانونية.

هذا وقد تمت الإجابة على هذه المطالب حسب الترتيب الجاري بها العمل

### - كلية الطب بتونس: [www.fmt.rnu.tn](http://www.fmt.rnu.tn)

تمّ تعيين مكلف بالنفاذ و نائب له لدراسة مطالب النفاذ والإجابة عليها ولم تتلق إدارة الكلية مطالب نفاذ إلى المعلومة خلال السنة المنقضية.

وتعمل الكلية على إدراج خانة للنفاذ إلى المعلومة بموقعها الإلكتروني وعلى إتاحة المعطيات المندرجة في إطار النشر الاستباقي للمعلومة الذي يتضمن البلاغات والمعطيات البيداغوجية والإدارية.



## - كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بتونس: [www.fsegt.rnu.tn](http://www.fsegt.rnu.tn)

تمّ تعيين مكلف بالنفوذ و نائب له لدراسة مطالب النفوذ والإجابة عليها ولم تتلق إدارة الكلية مطالب في الغرض خلال السنة المنقضية.

وقد عملت الكلية على تصنيف الوثائق التي تمنح للطالب أليا أو بطلب منه وهي:

- الوثائق التي يتحصل عليها الطالب بعد الترسيم : شهادة ترسيم و بطاقة طالب

- الوثائق التي يتحصل عليها الطالب بعد التصريح بنتائج الامتحانات: بطاقة أعداد، شهادة نجاح،

شهادة الإجازة، شهادة الماجستير و شهادة الدكتوراه

- نظائر الوثائق التي يتحصل عليها الطالب بعد ضياع الوثيقة الأصلية: بطاقة أعداد، شهادة نجاح،

شهادة الماجستير، شهادة الدكتوراه، الشهادة الوطنية للإجازة التطبيقية والإجازة الأساسية، شهادة

الدراسات المعمقة.

- الوثائق التي يحصل عليها الطالب بطلب منه: الإجابة على طلب التثبت في العدد المسند إليه في

أي مادة (عن طريق استمارة إيداع مطلب)، شهادة حضور، شهادة سيرة جامعية، شهادة في الرتبة

وشهادة مغادرة.

وفي إطار النشر الاستباقي عملت الكلية على إتاحة المعطيات المتعلقة بجداول أوقات مختلف

الاختصاصات، قائمة التأطير بالنسبة للماجستير، إعلام الطلبة بالمواد موضوع التثمين، قائمة

التوجيه بالنسبة للسنة الثانية، نتائج الامتحانات، إعلام بمناقشة أطروحة أو مذكرة بحث، إعلام

بإيداع مذكرة بحث، إعلام برونزامة الامتحانات، إعلام فتح مناظرات الترقية بالنسبة للموظفين

والتقنيين والعملة، الإعلان بنتائج مناظرات الترقية...

## - المدرسة الوطنية للمهندسين بتونس: [www.enit.rnu.tn](http://www.enit.rnu.tn)

وردت على مصالح هذه المؤسسة جملة من مطالب النفوذ إلى الوثائق الإدارية تم بيانها كما يلي:

طرق الإجابة	مآل المطلب	هوية طالب النفوذ	نوعية الوثائق المطلوبة	طبيعة الوثائق المتوفرة بالمؤسسة
مباشرة	إتاحة الوثيقة	طبيعي	كشف أعداد	الوثائق التي يتم الحصول عليها بصفة آلية إثر التسجيل أو حال ما يتم التصريح بالنتائج
مباشرة	إتاحة الوثيقة	طبيعي	شهادة نجاح	
مباشرة	إتاحة الوثيقة	طبيعي	شهادة مهندس	
مباشرة	إتاحة الوثيقة	طبيعي	شهادة ماجستير	
مباشرة	إتاحة الوثيقة	طبيعي	شهادة الدراسات المعمقة	
مباشرة	إتاحة الوثيقة	طبيعي	شهادة الدكتوراه	
ملاحظة: لا يمكن أن تسلم هذه الوثائق إلا لأصحابها أو عن طريق توكيل من المعني بالأمر				
مباشرة	إتاحة الوثيقة	طبيعي	شهادة حضور	وثائق يتم توفيرها للمعنيين بالأمر على إثر تقديم مطلب عادي
مباشرة	إتاحة الوثيقة	طبيعي	شهادة عمل	
مباشرة/ بلفاكس	إتاحة الوثيقة	معنوي	شهادة إفادة	

طرق الإجابة	مآل المطلب	هوية طالب النفاذ	نوعية الوثائق المطلوبة	طبيعة الوثائق المتوفرة بالمؤسسة
مباشرة	إتاحة الوثيقة	طبيعي	نظير لكشف أعداد	وثائق يتم الحصول عليها على إثر مطلب وبعد تبرير سبب المطلب وإثبات ضياع الوثيقة
مباشرة	إتاحة الوثيقة	طبيعي	نظير لشهادة نجاح	
مباشرة	إتاحة الوثيقة	طبيعي	نظير لشهادة مهندس	
مباشرة	إتاحة الوثيقة	طبيعي	نظير لشهادة ماجستير	
مباشرة	إتاحة الوثيقة	طبيعي	نظير لشهادة الدراسات المعمقة	
مباشرة	إتاحة الوثيقة	طبيعي	نظير لشهادة الدكتوراه	

### الوثائق التي تتيحها المؤسسة عبر موقعها الالكتروني

تضع المدرسة الوطنية للمهندسين على موقعها الالكتروني معطيات متعددة منها بلاغات الإعلان عن آجال الترسيم وتأجيل الترسيم وتمديد آجال الترسيم والتذكير بسداد معلوم القسط الثاني للترسيم و رزنامة الامتحانات وجداول أوقات الطلبة ونتائج امتحانات الدورة الرئيسية ودورة التدارك والنظام الداخلي للمدرسة كما يتم الإعلان عن مختلف منح البحث والدراسة وعروض التبرص والإعلان عن تنظيم ندوات أو تظاهرات علمية...

كما تتولى إدارة المؤسسة تعليق البلاغات المذكورة أعلاه وغيرها في خانة مخصصة للغرض في مقرها.

وتفعيلا للشفافية الإدارية قامت المدرسة بإدراج ركن في موقع الواب الخاص بها بعنوان النفاذ إلى الوثائق الإدارية يحتوي على معلومات عامة حول المكلف بالنفاذ بالمدرسة ونائبه والمطبوعات الخاصة بالنفاذ.

### - المعهد العالي للتكنولوجيات الطبية بتونس: [www.istmt.rnu.tn](http://www.istmt.rnu.tn)

تمّ تعيين مكلف بالنفاذ ونائب له لدراسة مطالب النفاذ والإجابة عليها ولم تتلق إدارة المعهد مطالب في الغرض خلال السنة المنقضية.

### - المعهد العالي للإعلامية: [www.isi.rnu.tn](http://www.isi.rnu.tn)

عملت إدارة المعهد العالي للإعلامية على إتاحة المعطيات المتعلقة بالنشر الاستباقي على موقعها الالكتروني وعلى صفحة التواصل الاجتماعي وتمثل فيما يلي: كشوفات أعداد المواد التعليمية لجميع المستويات، الإحصائيات والمسالك التعليمية الخاصة بالمعهد، بيانات المتخرجين الجدد (بما يتماشى مع حماية المعطيات الشخصية) الاستشارات المالية وغيرها، الإعلانات والبلاغات المختلفة، معلقات الأنشطة المختلفة...

### - معهد بورقيبة للغات الحية: [www.iblv.rnu.tn](http://www.iblv.rnu.tn)

تم تعيين مكلفة بالنفاذ ونائبة لها لدراسة مطالب النفاذ الواردة على هذه المؤسسة. وقد اعتمدت إدارة المعهد إجراءات للنشر الاستباقي للمعلومة عبر موقعها الالكتروني وموقع واب الجامعة وكذلك عبر الصحف اليومية والأسبوعية.

وتتولى إدارة المعهد نشر المعطيات والبلاغات المتعلقة ببرامج التدريس ووثائق التسجيل وأجال التسجيل والنظام الداخلي للمعهد والنصوص القانونية والترتيبية المنظمة للمعهد ومهامه و هيكلته وعنوان مقره الرئيسي و عناوين مقرات فروعها.

كما تتولى نشر الاستشارات المالية وطلبات العروض وغيرها...

ويعمل المعهد على تفعيل موقعه الإلكتروني وإدراج عدد من الوثائق الإدارية منها إجراءات الحصول على الشهادات العلمية ومطبوعات مطالب العطل وشهادات العمل واستمارة المعطيات الشخصية والإعلام بمباشرة العمل والإعلام بالمغادرة

إضافة إلى السعي إلى نشر المعطيات التفصيلية للميزانية وطرق توزيع نفقات الميزانية وعقود الصيانة والاتفاقيات وأذون التزود الداخلي وأذون تحويل أثاث و معدات...

كما تعمل إدارة المعهد على إحكام التصرف في الأرشيف وتنظيم الرصيد الوثائقي الجاري والوسيط الخاص بكل مصلحة و ضبط ما يدرج منه في حق النفاذ إلى المعلومة.

### **- المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بالمنار: [www.ipeiem.rnu.tn](http://www.ipeiem.rnu.tn)**

عملت إدارة المعهد على تحيين موقعها الإلكتروني بإضافة عديد المعطيات التي تندرج في إطار النشر الاستباقي وهي تشمل أهم النصوص القانونية والترتيبية المنظمة للمعهد وقائمة المكلفين بالنفاذ وبياناتهم وعدد من الوثائق الإدارية الخاصة بالخدمات التي تسديها مختلف المصالح الإدارية ( مصلحة شؤون الطلبة: عدد 8 ملفات قابلة للتحميل، مصلحة المالية: عدد 2 ملفات قابلة للتحميل، مصلحة الموارد البشرية: عدد 2 ملفات قابلة للتحميل، المكتبة: عدد 4 ملفات قابلة للتحميل. إضافة إلى إعداد دليل إجراءات مبسط خاص بالمعهد لفائدة طالبي الوثائق الإدارية يبين إجراءات تقديم المطالب وأجال دراستها و الرد عليها.

إعداد دليل إجراءات مبسط خاص بالمعهد لفائدة طالبي الوثائق الإدارية يبين إجراءات تقديم

المطالب و آجال دراستها و الرد عليها

### **- المعهد بتونس العالي للعلوم الإنسانية: [www.issht.rnu.tn](http://www.issht.rnu.tn)**

تطبيقا لمقتضيات القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة تم تعيين مكلفة بالنفاذ إلى المعلومة و نائبة لها وتمكينهما من المشاركة في الدورة التكوينية التي نظمتها الجامعة يومي 02 و 03 ماي 2017 حول "النفاذ إلى المعلومة" كما شاركت المكلفة بالنفاذ في فعاليات اليوم الدراسي الملتئم بالمدرسة الوطنية للإدارة يوم 13 فيفري 2018 حول موضوع "الحق في النفاذ إلى المعلومة كآلية أساسية لمكافحة الفساد"

وقد تم ضبط نماذج الوثائق الخاصة بالنفاذ وقائمة في المعلومات التي تندرج في إطار النشر

الاستباقي وتقديمها إلى إدارة المعهد لمزيد النظر، مع التأكيد على ضرورة تحيين موقع الواب لنشر المعطيات التي تنظم عملية النفاذ.

ولمزيد التحسيس بهذه المسألة تم تنظيم ورشة إعلامية حول موضوع النفاذ إلى المعلومة في إطار

فعاليات تظاهرة يوم الجودة بالمعهد العالي للعلوم الإنسانية بتونس المنتظمة بتاريخ 10 نوفمبر 2016.

وللاشارة، فان المؤسسات التاليتين تعملان حاليا على تنظيم عملية النفاذ الى المعلومة بعد تعيين المكلفين بالنفاذ ونواهم اضافة الى تحيين مواقعها الالكترونية ونشر المعطيات الاستباقية فيها:

- كلية العلوم للرياضيات والفيزياء والطبيعات بتونس: [www.fst.rnu.tn](http://www.fst.rnu.tn)

- المعهد العالي للعلوم البيولوجية التطبيقية بتونس: [www.issbat.rnu.tn](http://www.issbat.rnu.tn)

وهناك عدد من المؤسسات البحثية ذات الاشراف المزدوج لم تعتمد بعد هذه الاجراءات وهي:

- المدرسة العليا للعلوم وتقنيات الصحة بتونس: [www.esstst.tn](http://www.esstst.tn)

- المعهد العالي لعلوم التمريض بتونس: [www.issit.tn](http://www.issit.tn)

- معهد باستور: [www.pasteur.tn](http://www.pasteur.tn)

- معهد البحوث البيطرية بتونس: [www.irvt.agrinet.tn](http://www.irvt.agrinet.tn)

وستعمل الجامعة حال توفر المعطيات الخاصة بكل المؤسسات على تحيين هذا التقرير قصد اعداد تقييم دوري لعملية النفاذ في جميع مؤسساتها.

## 7- التقييم والمقترحات :

يهدف حق النفاذ الى المعلومة اساسا الى ترسيخ ثقافة المساءلة والمحاسبة التي من شأنها ان تدعم شفافية التصرف في تسيير الهياكل العمومية وتساعد على التقييم الذاتي لادائها قصد الاصلاح والتغيير.

وقد صدرت عديد النصوص التنظيمية لتكريس هذا الحق خاصة بعد الثورة منها المرسوم عدد 41 لسنة 2011 المؤرخ في 26 ماي 2011 والمتعلق بالنفاذ الى الوثائق الادارية للهياكل العمومية كما تم ادراجه ضمن الحقوق الدستورية بمقتضى الفصل 32 من دستور تونس لسنة 2014 مما مهد لصدور القانون الاساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بلحق في النفاذ الى المعلومة تلاه المنشور التفسيري لرئيس الحكومة عدد 19 بتاريخ 18 ماي 2018.

ويعكس تنالي صدور النصوص القانونية والمناشير التفسيرية اهمية هذا الحق والحاجة الى تكريسه كثقافة وكممارسة.

وقد لاحظنا على مستوى تطبيق هذه النصوص في الجامعة ومؤسساتها ما يلي:

### 1. نقائص على مستوى النشر الاستباقي للمعلومة:

وذلك نظرا الى عدم تحيين مواقع الواب الخاصة بعدد من المؤسسات وادراج خانة مخصصة للنفاذ الى المعلومة تحتوي على المعطيات التي تسهل لطلابها اجراءات الحصول عليها اضافة الى الحاجة الى ضبط نوعية المعطيات التي تندرج في إطار النشر الاستباقي ووضعها للعموم.

وتعمل الجامعة في هذا الإطار على تحيين مواقع واب عدد من مؤسساتها اضافة الى تركيز نظام

المعلومات بالجامعة ومؤسساتها مما سيساهم في دعم مقروئية مجالات التصرف الإداري والمالي والبيداغوجي.

## 2. نقائص على مستوى تكوين المكلفين بالنفاز ونوابهم:

قصد تفعيل هذا الحقّ وفقاً لما جاء في النصوص التنظيمية هناك حاجة إلى مزيد توضيح طبيعة الاستثناءات التي تجعل من هذا الحق غير مطلق إنما خاضع لعدد من الحالات التي تمنع طالب المعلومة من الحصول عليها وهي التي تم ذكرها في النقطة الثالثة (فقرة 2) من منشور رئيس الحكومة عدد 19 بتاريخ 18 ماي 2018.

إضافة إلى الحاجة إلى تحسيس وتكوين المكلفين ب مكتب الضبط في مجال إجراءات التصرف في مطالب النفاز الواردة عليهم.

## 3. نقائص على مستوى تنظيم الأرشيف:

يشكو عدد من المؤسسات من غياب مختص في الوثائق والأرشيف مما يؤثر على طرق التنظيم والتصرف في الوثائق الإدارية وتسعى الجامعة إلى تحيين طرق التصرف في الأرشيف من خلال تركيز منظومة الأرشيف الإلكتروني كما ستعمل على تعميم هذه التجربة على بقية مؤسساتها بما ييسر حقّ النفاز إلى المعلومة.

## 4. نقائص على مستوى الإعلام والتحسيس:

قصد مزيد ترسيخ ثقافة الحق في النفاز وحسن التصرف في إجراءاته مما يؤكد الحاجة إلى تنظيم تظاهرات في الغرض.

# الملاحق

- وثيقة عدد 1 : الخانة المخصصة للنفاز إلى المعلومة بموقع واب الجامعة
- وثيقة عدد 2 : مقررات تعيين مكلفين بالنفاز في الجامعة وعدد من مؤسساتها
- وثيقة عدد 3 : قائمة بيانات المكلفين بالنفاز في الجامعة ومؤسساتها
- وثيقة عدد 4 : مطبوعة مطلب النفاز إلى المعلومة
- وثيقة عدد 5 : مطبوعة مطلب التظلم لدى رئيس الجامعة