

## **Avis de Recrutement : Université de Tunis El Manar - المنار تونس جامعة**

L'Ecole doctorale «Recherche et Analyse Scientifique en Economie et Gestion» sis à la Faculté de Sciences Economiques et de Gestion de Tunis (Université Tunis El Manar) projette de recruter une secrétaire qualifiée contractuelle. Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent être titulaires d'un mastère en management ou équivalent, quatre ans d'expériences, maîtriser toutes les tâches habituelles de secrétariat : bonne qualité de rédaction, gestion du courrier, documentation, accueil et orientation des doctorants, organiser et préparer le planning des cours doctoraux, Organiser et coordonner les préparatifs des forums et des conférences, suivi des dossiers des étudiants et préparer les rapports ... La disponibilité, la maîtrise de l'outil informatique et les bonnes connaissances linguistiques sont indispensables. La rémunération prévue est conforme à la réglementation en vigueur. Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent adresser leur demande accompagnée de leur CV à Mme Samia KAROUI ZOUAOUI directrice de l'école doctorale [ecole.doctorale@fsegt.utm.tn](mailto:ecole.doctorale@fsegt.utm.tn) dans un délai maximum d'un mois à compter de la date de publication de la présente annonce.