



## مطالب العطل الدراسية

### معطيات عامة :

يمكن الترخيص للمدرسين الباحثين القارين باستثناء المساعدين بالتغيب بعد كل فترة سنتين وذلك لمدة شهر ونصف قصد الدراسة وعند نهاية ستة (06) سنوات يسمح لهم ضم فترات عطل الدراسة ورفعها إلى مدة أقصاها تسعة (09) أشهر وذلك بعد أخذ رأي كل من عميد أو مدير المؤسسة والمجلس العلمي ورئيس الجامعة المعنية وذلك بناء على برنامج الدراسات أو البحوث الذي يعرضه المعني بالأمر. وفي نهاية الرخصة الدراسية يوجه المعني بالأمر إلى عميد أو مدير المؤسسة تقريرا حول نشاطه أثناء هذه الفترة ويحال هذا التقرير على رئيس الجامعة المعنية وعلى السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي.

### الإجراءات :

تتولى إدارة إطار التعليم في هذا الصدد:

- تجميع مطالب الراغبين في التمتع بعطلة دراسية
- التثبت من الشروط وموافقة الأطراف الجامعية المعنية
- إعداد قوائم لمصادقة السيد الوزير
- مراسلة الجامعات ومدتهم بما تقرر في المطالب

### النصوص القانونية

الأمر عدد 1825 لسنة 1993 المؤرخ في 06 سبتمبر 1993



## مطبوعة

### مطلب عطلة دراسية

السنة الجامعية .....

الاسم واللقب : .....

تاريخ الولادة: / /

المعرف الوحيد : / /

رقم بطاقة التعريف الوطنية: / /

الرتبة وتاريخ الحصول عليها : .....

الإختصاص : .....

المؤسسة : .....

سبب طلب العطلة الدراسية : .....

### رأي الأطراف الجامعية المعنية :

رأي السيد عميد أو مدير المؤسسة (رأي المجلس العلمي)	رأي السيد رئيس الجامعة	رأي وزارة الإشراف (إشراف مزدوج)

### ملاحظة:

يرجى إرفاق هذه الاستمارة بتقرير معلل في الغرض.